



**CONSORZIO**  
**IGIENE AMBIENTALE**  
BACINO FOGGIA 4

*DETERMINAZIONE N.114 del 9 novembre 2023*

---

Oggetto: Determinazione a contrarre – procedura aperta comunitaria per l’affidamento del servizio di supporto al Consorzio Igiene Ambientale Bacino Fg4 per la gestione delle entrate del Comune di Cerignola – CIG A028E3E6A3

L’anno duemilaventitré, il giorno nove del mese di novembre, nella sede del Consorzio, il Direttore Generale, D.ssa Monica Abenante, ha adottato la seguente determinazione



IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso che:**

- con Deliberazione consortile n. 16/2013 avente ad oggetto “Approvazione modifiche Statuto Consorzio Igiene Ambientale Bacino FG/4” sono state apportate modifiche allo Statuto dirette a consentire al Consorzio, Igiene Ambientale Bacino Fg4, partecipato anche dal Comune di Cerignola, di supportare i Comuni consorziati in tutte le attività di gestione di ogni entrata tributaria e patrimoniale, in particolare riguardo alla gestione delle banche dati e delle entrate, alla gestione delle banche dati necessarie per l’emissione degli atti di riscossione, compresi i ruoli coattivi, e in genere alla gestione di ogni altro servizio di competenza sovracomunale;

- il Comune di Cerignola con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 4/6/2013 ha proceduto all’approvazione delle modifiche dello Statuto del Consorzio;

**Considerato che** il Comune di Cerignola, per esercitare l’attività di accertamento e riscossione diretta spontanea dei tributi, sin dal 2014, opera per il tramite del Consorzio;

**Che**, tra gli scopi istituzionali del Consorzio, vi è proprio l’agire in supporto ai Comuni consorziati per agevolarli nella gestione delle entrate e nelle altre attività di competenza comunale inerenti sempre la gestione delle entrate e della tariffa rifiuti, la redazione dei Piani Economici Finanziari della Tassa sui rifiuti (TARI), dei regolamenti per l’istituzione e l’applicazione dei prelievi di natura patrimoniale o tributaria stabiliti dal legislatore;

**Rilevato che** l’attuale modello gestionale dei tributi vede, dunque, la stretta collaborazione tra il Comune ed il Consorzio, in cui il secondo, per la sua natura “pubblica”, rappresenta una naturale continuazione del primo;

**Che**, in tale contesto, per il perseguimento delle finalità insite alla collaborazione tra i due Enti, diretta all’esercizio dell’attività di accertamento e riscossione diretta spontanea dei tributi, è necessario che il Consorzio, per conto del Comune, acquisisca sul mercato le forniture, in termini di infrastrutture tecnologiche di gestione e di servizi, che consentano la gestione integrata delle entrate del Comune di Cerignola;

**Tenuto conto che** il Comune di Cerignola intende continuare ad avvalersi del supporto del Consorzio per la gestione delle proprie entrate;

**Che**, in tale contesto, il Comune di Cerignola rimane titolare delle attività di accertamento e riscossione diretta spontanea dei tributi e delle altre entrate, dacché le relative funzioni autoritative sono in capo al Dirigente responsabile del Tributo e Dirigente Responsabile della Struttura amministrativa del Comune, secondo il funzionigramma approvato dall’Ente e gli obiettivi assegnati annualmente con il PIAO;

**Dato atto che** il Comune di Cerignola con atto di giunta n.29/2023, tra le altre cose, ha deliberato:

1. “(…)
2. *Di disporre di avvalersi del Consorzio Igiene Ambientale Bacino FG/4, per la durata di quattro anni, per l’attività di supporto alla gestione di tutti i procedimenti legati alla TARI, alle tariffe, al rapporto con gli utenti, ed all’espletamento di tutte le attività previste nel TQRIF in conformità alla Carta della qualità del servizio integrato approvata dall’Ente territorialmente competente (AGER), nel limite delle entrate risultanti dal piano economico finanziario redatto secondo la metodologia MTR 2 ARERA, nonché alla gestione di tutti gli altri procedimenti tributari di competenza (ICI, IMU, TASI, TOSAP, PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI, CUP), in considerazione dell’esperienza gestionale e della specializzazione professionale espressa, al fine di efficientare l’assorbimento dei costi fissi, ed ottenere risparmi di spesa, nonché di rendere più efficaci i processi di recupero evasione grazie alla gestione integrata di più banche dati, avvalendosi, nel rispetto delle procedure di legge, dell’apporto di operatori economici selezionati sul mercato, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, iscritti a norma della l. 160/2019 - almeno alla sezione separata dell’Albo di cui all’art. 53 del D.Lgs. n. 446 del 1997 degli operatori economici che svolgono esclusivamente le funzioni e le attività di supporto propedeutiche all’accertamento e alla riscossione delle entrate degli enti locali (art. 1, comma 805 della L. n. 160 del 2019), con clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, approvando, a tal fine, l’allegato schema di Convenzione da stipulare col Consorzio Igiene Ambientale Bacino Fg/4.*



3. *Di determinare la spesa annua massima per il supporto nella gestione all'ufficio Tributi, secondo il nuovo modello organizzativo, relativamente oneri che potranno essere rimborsati al Consorzio, previa rendicontazione, come di seguito descritti:*
  - a) *attività di supporto svolta direttamente dal Consorzio Euro 94.000,00/anno;*
  - b) *fornitura di beni e servizi da porre a base di gara Euro € 350.000,00/anno oltre IVA;**per un importo complessivo stimabile annuo di Euro 521.000,00, comprensivi di IVA, tenuto conto che la quota parte da rimborsare per l'attività di supporto svolta direttamente dal Consorzio è già determinata in sede di sottoscrizione del presente atto mentre l'importo da rimborsare relativamente alla fornitura di beni e servizi da porre a base di gara dipenderà dall'esito della procedura ad evidenza pubblica.*
4. *Di dare atto che:*
  - a) *la durata dell'accordo Convenzionale è stabilita in anni quattro decorrenti dalla definizione delle procedure di gara ricadenti sul Consorzio.*
  - b) *La convenzione stipulata in data 16.11.2015 continuerà a regolare i rapporti tra Comune e Consorzio (previa estensione se necessario del termine di durata), sia con riferimento al modello organizzativo, sia con riferimento ai diritti ed obblighi del Comune e del Consorzio, sia con riferimento ai rapporti finanziari, sino ad avvenuta stipula del contratto di appalto indicato nel periodo precedente, ferma restando, nel periodo transitorio, l'autorizzazione al Consorzio a procedere alla gara per la scelta dell'operatore economico.*
5. (...);
6. *Di demandare al Dirigente del Settore Servizi Gestionali e Finanziari e Tributari l'adozione di tutti gli atti di proposta e gestionali consequenziali, compresa la stipula della Convenzione, all'avvenuta consegna da parte del Consorzio del Progetto tecnico definitivo coerente e rispettoso degli indirizzi dettati dal Comune, indicante nel dettaglio le modalità di svolgimento delle attività e di organizzazione del servizio, subordinando gli effetti della stessa all'avvenuta approvazione del Bilancio di previsione nei termini preposti.*
7. (...);
8. (...);

**Richiamata** la Delibera di Assemblea n.5 del 17 maggio 2023 con la quale il Consorzio ha:

- a) preso atto della delibera di Giunta del Comune di Cerignola n.29/2023;
- b) approvato lo schema di convenzione allegato alla delibera di Giunta del Comune di Cerignola n.29/2023;
- c) autorizzato il Direttore Generale, D.ssa Monica Abenante, in nome e per conto del Consorzio, a firmare la convenzione con il Comune di Cerignola;
- d) individuato nella persona del Direttore Generale del Consorzio il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la predisposizione di tutti gli atti necessari, connessi e consequenziali alla stipula della convenzione con il Comune di Cerignola, compreso l'adozione della Determinazione a contrarre, della pubblicazione del bando e di tutto ciò che ne consegue;

**Dato atto che** il Consorzio in data 8 giugno 2023 ha stipulato con il Comune di Cerignola la Convenzione per la disciplina dell'attività di supporto fornito dal Consorzio Igiene Ambientale Bacino FG 4 all'Ufficio Tributi nella gestione delle entrate tributarie, del Canone Unico Patrimoniale e del Canone Mercatale;

**Che** l'apposita sezione "Programma biennale delle forniture e dei servizi" riportata in calce al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, approvato con Delibera di Assemblea n. 2 del 14 aprile 2023, non poteva contemplare il servizio affidato con la su citata Convenzione;

**Che**, pertanto, con Delibera di Comitato Esecutivo n.9 dell'8 giugno 2023 è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP, relativamente al piano biennale di acquisto di beni e servizi rispetto al (DUP) 2023-2025, con l'integrazione della "gara per l'individuazione dell'operatore economico per il supporto tributi";

**Considerato che**, in esecuzione della citata sottoscritta Convenzione e in applicazione dell'indirizzo dato dalla Giunta comunale di Cerignola, con Delibera n. 29/2023:



- il Consorzio dovrà avvalersi di un operatore economico selezionato sul mercato in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo di cui al Regolamento approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 101 del 13 aprile 2022;
- l'operatore economico iscritto all'Albo dovrà indicare nell'offerta tecnica, in un apposito progetto di assorbimento, le concrete modalità di applicazione della clausola sociale a favore del personale della ditta uscente, utilizzato per le attività di front-office e back-office.

**Richiamata** la propria Determina n.93 del 9 ottobre 2023 avente ad oggetto "PRESA D'ATTO GARA NON AGGIUDICATA. Procedura aperta comunitaria per l'affidamento del servizio di supporto al Consorzio Igiene Ambientale Bacino Fg4 per la gestione delle entrate del Comune di Cerignola (CIG: 98817630CD)", con la quale si è conclusa la precedente procedura di gara bandita con propria Determina n.52 del 13 giugno 2023;

**Dato atto che:**

- deve darsi avvio a nuova procedura di gara ad evidenza pubblica nelle forme della procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria, ai sensi degli articoli 17, 14, 25, 71 e 108 co. 1, del D.Lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di supporto al Consorzio per la gestione in forma diretta da parte del Comune di Cerignola delle entrate tributarie (IMU e TARI), delle entrate patrimoniali (Canone unico patrimoniale e Canone mercatale) e delle relative attività di accertamento, anche delle entrate tributarie e patrimoniali non più vigenti, e delle connesse attività di riscossione per la gestione in forma diretta della riscossione volontaria e coattiva delle entrate comunali e per il recupero della relativa evasione tributaria come meglio specificato in premessa;
- il Comune di Cerignola con determinazione dirigenziale n.1232 del 6/11/2023, acquisita al protocollo del Consorzio con il n.4593 del 7/11/2023, ha determinato "*di procedere, tenuto conto dell'esito negativo della procedura di gara messa in atto e della necessità di ripetizione della stessa, come comunicato con nota pervenuta al protocollo comunale n.36686 del 31/10/2023 dal Consorzio Igiene Ambientale Bacino Fg4, alla modifica temporale dell'impegno di spesa massima complessiva n.501 relativa al citato servizio di € 2.084.000,00 compreso IVA assunto con determinazione dirigenziale n. 635/67 dell'08/06/2023 (...)*";

**Ritenuto**, pertanto:

- di dover bandire una nuova procedura aperta telematica sopra soglia per l'affidamento all'esterno del servizio di supporto al Consorzio per la gestione delle entrate del Comune di Cerignola, in considerazione della durata e del costo dell'affidamento, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica cui viene attribuito un peso pari, rispettivamente, al 90% e al 10%;
- che le specifiche e complesse competenze richieste per la gestione delle entrate tributarie (IMU e TARI), delle Entrate Patrimoniali (Canone unico Patrimoniale e Canone Mercatale), nonché delle attività di accertamento delle entrate tributarie e patrimoniali, ancorché non più vigenti per le annualità di imposta 2018-2023, inducono, altresì, a prevedere, nella procedura di gara, la c.d. *clausola sociale* a favore del personale dipendente dell'attuale affidatario, anche in considerazione della prevalenza del costo della manodopera sull'importo totale del contratto e della notevole esperienza e conoscenza "storica" dei procedimenti acquisita dallo stesso personale nel corso di più anni, con conseguente espressa previsione di uno specifico punteggio di valutazione al progetto proposto dal partecipante alla gara di assorbimento del personale impiegato nella precedente gestione;
- che, in vero, appare fondamentale per questa stazione appaltante assicurarsi la continuità del supporto fornito dal personale dell'affidatario uscente, personale che, negli anni, ha seguito i numerosi procedimenti dell'Ufficio Tributi aventi ad oggetto la gestione delle entrate tributarie;
- di dover far ricorso, come indicato nella Convenzione, al supporto fornito dagli operatori economici iscritti nell'Albo, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dei soggetti che effettuano le attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle province, delle città metropolitane, dei comuni, delle comunità



montane, delle unioni di comuni e dei Consorzi tra gli enti locali ovvero nell'apposita sezione in cui sono iscritti i soggetti che svolgono esclusivamente le funzioni e le attività di supporto propedeutiche all'accertamento e alla riscossione delle entrate degli enti locali, di cui al Regolamento approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 101 del 13 aprile 2022;

**Richiamati:**

- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti locali) che prevede: *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base (...)”*;
- l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici) il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Precisato**, a tal fine, **che** con la presente “Determinazione a contrarre”:

- a. il fine che si intende perseguire è di acquisire il servizio di supporto per la gestione delle entrate tributarie del Comune di Cerignola, per l'attività di contrasto all'evasione per le connesse attività di riscossione volontaria e coattiva mediante personale e strumentazione informatica adeguata;
- b. il contratto avrà ad oggetto:
  - l'affidamento del servizio di supporto al Consorzio Igiene Ambientale Bacino Fg4 per la gestione delle entrate del Comune di Cerignola di tipo tributario (IMU e TARI), patrimoniale (canone unico patrimoniale, canone mercatale) e delle relative attività di contrasto all'evasione anche con riferimento a entrate tributarie non più vigenti (IUC nelle sue componenti IMU-TASI, Imposta Comunale sulla Pubblicità-ICP, Diritti sulle Pubbliche Affissioni-DPA, Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche-TOSAP) ovvero di nuovi tributi e/o entrate istituiti anche in sostituzione di quelli vigenti, nonché delle connesse attività di riscossione volontaria e coattiva, per i quali non siano ancora intervenute la prescrizione e/o la decadenza dei termini;
  - l'affidamento avverrà secondo disposizioni di legge e verrà formalizzato con contratto in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante del Consorzio, giusta disposto articolo 18, comma 1, D.lgs. 36/2023;
  - la durata del contratto verrà fissata in anni 4 (quattro);
  - sarà contemplata la c.d. *clausola sociale* per il personale dipendente dell'attuale affidatario, in considerazione dell'esperienza e della conoscenza “storica” dei processi acquisiti nel corso di più anni;
- c. la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta telematica sopra soglia, per il tramite della CUC del Tavoliere, con un importo a base d'asta di Euro 1.400.000,00 oltre IVA, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 1, del D.lgs. 36/2023, per effetto della valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, in considerazione del servizio da affidare, per la necessità della valutazione delle caratteristiche, della funzionalità del servizio offerto, del progetto di assorbimento del personale, delle innovazioni proposte, delle soluzioni offerte, dell'esperienza nel settore, e altri criteri, nonché la valutazione dell'offerta economica, cui verranno attribuiti i seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
<i>Offerta tecnica</i>	90
<i>Offerta economica</i>	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**Indicato che** il CIG rilevato per il presente affidamento è il n. A028E3E6A3;





**Dato atto che** in relazione all'espletamento dei servizi in parola gli oneri da interferenza sono pari a zero e non sarà, pertanto, redatto il DUVRI;

**Visti** gli articoli 17, 14, 25, 71 e 108 co. 1, del D.Lgs. 36/2023;

**Visto** il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 2/12/2016 che prevede la pubblicazione dei bandi di gara e degli avvisi di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale;

**Considerato che:**

- ai sensi dell'art. 5 del citato D.M. 2.12.2016 le spese per la pubblicazione obbligatoria dei bandi di gara e degli avvisi di aggiudicazione sopra indicate sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario;
- per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, si dovrà sostenere una spesa complessiva di € 2.919,98, IVA e Imposte di bollo incluse, cui provvederà direttamente l'Ufficio Direzione Generale del Consorzio;
- la pubblicazione degli atti di gara verrà effettuata anche sulla GUCE, che non comporta oneri economici, e all'Albo pretorio *on-line* del Consorzio e della CUC del Tavoliere;

**Accertato che** la disponibilità finanziaria sui pertinenti capitoli di bilancio n.1518, n.1519, n.1520 e n.1143 del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 dell'Ente è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame, in relazione al periodo di presumibile durata del contratto;

**Atteso** che il valore complessivo stimato per il contratto di durata quadriennale è di € 1.819.000,00, IVA inclusa, di cui Euro 1.400.000,00 (unmilionequattrocentomila/00) oltre IVA al 22%, posto a gara, per l'attività di supporto ed euro 90.983,61 (novantamilanovecentottantatre/61), oltre IVA al 22%, indicato come costo massimo soggetto a rimborso a favore dell'affidatario per le spese di spedizione e notifica degli atti (senza IVA, peraltro, nel caso di utilizzo del servizio postale universale di Poste Italiane spa) e per tale motivo escluso dalla valutazione dell'offerta economica;

**Vista, considerata e disaminata** l'allegata documentazione di procedura ad esito della lavorazione effettuata di concerto con l'Ufficio del Comune di Cerignola e della CUC del Tavoliere, ed in particolare:

- Disciplinare di gara;
- Progetto del servizio, costituito dalla parte "A - Relazione tecnica illustrativa del contesto" e dalla parte "B - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale";
- Modello di Verbale di cooperazione e coordinamento per la sicurezza – art. 26 D.lgs. 81/2008;
- DGUE;
- "Modulistica";
- "Personale - livello inquadramento e qualificazione";

**Ritenuto**, pertanto, di indire la gara aperta ai sensi dell'articolo 71, commi 1 e 2, del D.lgs. 36/2023 e che verrà data attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dal Decreto Min. Infrastrutture del 2/12/2016, nonché dall'art. 28 del d.lgs. 36/2023, inerente alla pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012;

**Ritenuto:**

- di approvare, con la presente determinazione, la documentazione di procedura e precisamente:
  - Disciplinare di gara;
  - Progetto del servizio, costituito dalla parte "A - Relazione tecnica illustrativa del contesto" e dalla parte "B - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale";
  - Modello di Verbale di cooperazione e coordinamento per la sicurezza – art. 26 D.lgs. 81/2008;
  - DGUE;
  - "Modulistica";
  - "Personale - livello inquadramento e qualificazione";
- di individuare, quali clausole negoziali essenziali nella procedura di gara, quelle riportate nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale;



- di procedere come in appresso nel dispositivo;

**Dato atto che:**

- è stato acquisito il seguente codice CIG: A028E3E6A3;
- che non sussistono condizioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;
- in applicazione del principio di contabilità finanziaria potenziata, in considerazione del valore dell'affidamento, stimato per l'anno 2024 in Euro 465.200,00, IVA inclusa, per l'anno 2025 in Euro 459.500,00 IVA inclusa e per l'anno 2026 in Euro 894.300,00 IVA inclusa, per un totale complessivo di € 1.819.000,00 IVA inclusa per l'intero periodo dell'affidamento di anni quattro (4) con inizio a partire presumibilmente dal mese di gennaio 2024, come da dettaglio riportato nel quadro economico di seguito indicato:

<i>Voci</i>	<i>Descrizione voci</i>	<i>Importo complessivo</i> <i>x</i> <i>anni 4)</i>	<i>totali</i>
1	<i>Importo della prestazione soggetta a ribasso (al netto dell'IVA)</i>	€ 1.400.000,00	
2	<i>Spese di spedizione e notifica (a rimborso dietro presentazione fattura) (al netto dell'IVA);</i>	€ 90.983,61	
A			€ 1.490.983,61
	<i>IVA 22% su A</i>	€ 328.016,39	
	<i>Contributo ANAC</i>	€ 660,00	
B			€ 331.176,39
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>€ 1.819.660,00</b>

- la spesa complessiva di Euro 1.819.660,00 per l'appalto in oggetto è stata prevista nel Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 dell'Ente negli appositi capitoli n. bilancio n.1518, n.1519, mentre alle eventuali spese della Commissione giudicatrice si provvederà con appositi atti di liquidazione assunti nei capitoli di competenza che saranno ristorati con le economie di gara;
- che le spese di pubblicazione troveranno copertura in appositi capitoli di bilancio e specifica determina di affidamento ed impegno;

**Ritenuto**, in ragione della complessità del progetto, di nominare Responsabile Unico del presente Procedimento di cui all'art.15 del D.lgs. 36/2023 (R.U.P.), il sottoscritto Dirigente Servizi Finanziari, D.ssa Monica Abenante;

**Visto** il Codice dei contratti, approvato con il D.Lgs. 36/2023;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare:

- l'art.107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- gli articoli 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 17 del D.Lgs.36/2023 che prevedono la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'articolo 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

**Dato atto**, altresì, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi della disposizione di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii;



**Visti:**

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto del Consorzio approvato con Deliberazione di Assemblea n.16 del 23 aprile 2013;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Richiamato** il Decreto del Presidente n.2 del 3 dicembre 2021 di attribuzione dell'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario;

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritte, tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

**D E T E R M I N A**

1. **di dare atto che** quanto espresso in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di approvare** la narrativa che precede e per l'effetto di indire gara ad evidenza pubblica nelle forme della procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria, ai sensi degli articoli 17, 14, 25, 71 e 108 co. 1, del D.Lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di supporto al Consorzio per la gestione in forma diretta da parte del Comune di Cerignola delle entrate tributarie (IMU e TARI), delle entrate patrimoniali (Canone unico patrimoniale e Canone mercatale) e delle relative attività di accertamento, anche delle entrate tributarie e patrimoniali non più vigenti, e delle connesse attività di riscossione per la gestione in forma diretta della riscossione volontaria e coattiva delle entrate comunali e per il recupero della relativa evasione tributaria come meglio specificato in premessa;
3. **di stabilire che** l'affidamento avrà una durata di anni 4 (quattro) a decorrere, presumibilmente, dal mese di gennaio 2024;
4. **di approvare** la documentazione relativa alla procedura di gara aperta sopra soglia europea, articolata in un unico lotto, rubricata "*Gara europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di supporto al Consorzio Igiene Ambientale Bacino Fg4 (d'ora in avanti Consorzio) per la gestione delle entrate del Comune di Cerignola*" con CIG n. A028E3E6A3, le cui caratteristiche e specifiche tecniche sono descritte in tutta la documentazione di procedura, con approvazione dei documenti allegati di seguito indicati:
  - Disciplinare di gara;
  - Progetto del servizio, costituito dalla parte "A - Relazione tecnica illustrativa del contesto" e dalla parte "B - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale";
  - Modello di Verbale di cooperazione e coordinamento per la sicurezza – art. 26 D.lgs. 81/2008;
  - DGUE;
  - "Modulistica";
  - "Personale - livello inquadramento e qualificazione";
5. **di indicare** la spesa complessiva massima stimata così specificata:
  - servizio di supporto per anni quattro complessivamente pari a Euro € 1.819.000,00 complessivo, IVA inclusa, di cui Euro 1.400.000,00 oltre IVA al 22% come importo a base d'asta, ed Euro 90.983,61 oltre IVA, come spesa massima stimata per la spedizione e la notifica degli atti, da rimborsare dietro presentazione di fattura, non a base d'asta;
  - contributo ANAC Euro 660,00;
  - per una spesa complessiva riferita alla procedura di gara di che trattasi, per l'intera durata di anni quattro (4), stimata in Euro € 1.819.660,00;
6. **di nominare** Responsabile Unico del presente Procedimento di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 (R.U.P.), il sottoscritto Dirigente dei Servizi Finanziari, D.ssa Monica Abenante;
7. **di autorizzare** la spesa complessiva, come sopra stimata, a valere sul Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 dell'Ente sui capitoli n. 1518, n. 1519 e n.1143, in relazione agli esercizi finanziari 2023, 2024, 2025 e 2026 tenuto conto dei necessari, coerenti e conseguenti adeguamenti alle previsioni di bilancio per gli anni successivi al 2026, come di seguito specificato:





Capitolo 1518	
Prestazione di servizi - supporto tributi	
<i>Causale</i>	Atto consequenziale alla Convenzione - Gara Albo DM 101/2022 - prenotazione spesa
<b>Importo 2024</b>	<b>Euro 427.000,00</b>
<b>Importo 2025</b>	<b>Euro 427.000,00</b>
<b>Importo 2026</b>	<b>Euro 854.000,00</b>
Capitolo 1519	
Prestazione di servizi - supporto tributi - rimborso spese di postalizzazione e notifica	
<i>Causale</i>	Atto consequenziale alla Convenzione - Gara Albo DM 101/2022 - prenotazione spesa
<b>Importo 2024</b>	<b>Euro 38.200,00</b>
<b>Importo 2025</b>	<b>Euro 32.500,00</b>
<b>Importo 2026</b>	<b>Euro 40.300,00</b>
Capitolo 1143	
contributo ANAC	
<i>Causale</i>	Atto consequenziale alla Convenzione - Gara Albo DM 101/2022 - prenotazione spesa
<b>Importo 2023</b>	<b>Euro 660,00</b>

8. **di dare atto che** le eventuali spese relative alla Commissione giudicatrice, che sarà nominata dalla CUC del Tavoliere, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, saranno imputate al bilancio corrente sul capitolo 1143 che sarà ristorato dalle economie di gara;
9. **di dare mandato** alla CUC del Tavoliere di curare e porre in essere gli atti successivi e consequenziali connessi all'espletamento della procedura attraverso la piattaforma della Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 25 del Codice dei Contratti;
10. **di dare atto** di quanto segue:
  - il Codice Identificativo Gara (**CIG**) della presente procedura è: A028E3E6A3;
  - il contributo all'ANAC che verrà corrisposto è pari a Euro 660,00, giusta deliberazione ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022;
11. **di disporre che** del presente procedimento sarà data pubblicità mediante pubblicazione attraverso le seguenti modalità:
  - pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE);
  - pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V seriespeciale;
  - pubblicazione del Bando in estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
  - pubblicazione della procedura di gara sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti (MIT);
  - di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione della CUC del Tavoliere raggiungibile al seguente indirizzo <https://cucdeltavoliere.trasparenza.gov.it/>, e come sarà specificato nel dettaglio dei successivi documenti di gara;
12. **di dare atto che** alle spese di pubblicazione si provvederà con appositi e separati provvedimenti dirigenziali assunti dal Consorzio, cui si dà mandato sin d'ora per i necessari adempimenti del caso;
13. **di prenotare** la spesa a carico del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 dell'Ente, sui capitoli n. 1518 e n.1519 per i motivi in premessa indicati e secondo gli importi dettagliatamente riportati in precedenza;



14. **di dare atto che** la sottoscrizione del contratto inerente al servizio in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 18, commi 1 e 2, del Codice in forma pubblico-amministrativa;
15. **di dare atto che** non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;
16. **di riservare** al sottoscritto dirigente la facoltà di apportare modifiche non sostanziali agli allegati della presente determinazione, qualora si rendessero necessarie nel corso del procedimento;
17. **di stabilire che:**
  - per tale affidamento, per il fornitore sussiste l'obbligo di rispettare la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e, in particolare, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 di suddetta legge, il presente provvedimento è identificato con seguente codice **CIG A028E3E6A3**;
  - il contratto conterrà la "clausola di responsabilità dell'affidatario al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità, a pena di nullità";
  - il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio e della CUC del Tavoliere nella pertinente sezione di Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente  
D.ssa Monica Abenante

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 153, comma 5 e 183, comma 7, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di € 1.819.660,00 (CIG. A028E3E6A3) di cui alla presente determinazione del Responsabile di Area graverà:

Capitolo 1518	
Prestazione di servizi - supporto tributi	
<i>Causale</i>	Atto consequenziale alla Convenzione - Gara Albo DM 101/2022 - prenotazione spesa
<b>Importo 2024</b>	<b>Euro 427.000,00</b>
<b>Importo 2025</b>	<b>Euro 427.000,00</b>
<b>Importo 2026</b>	<b>Euro 854.000,00</b>
Capitolo 1519	
Prestazione di servizi - supporto tributi - rimborso spese di postalizzazione e notifica	
<i>Causale</i>	Atto consequenziale alla Convenzione - Gara Albo DM 101/2022 - prenotazione spesa
<b>Importo 2024</b>	<b>Euro 38.200,00</b>
<b>Importo 2025</b>	<b>Euro 32.500,00</b>
<b>Importo 2026</b>	<b>Euro 40.300,00</b>
Capitolo 1143	
contributo ANAC	
<i>Causale</i>	Atto consequenziale alla Convenzione - Gara Albo DM 101/2022 - prenotazione spesa
<b>Importo 2023</b>	<b>Euro 660,00</b>

Cerignola, 9 novembre 2023

Il Responsabile Finanziario  
F.to D.ssa Monica Abenante



Il sottoscritto DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.

Attesta

che la presente determinazione:

sarà affissa all'albo pretorio del Consorzio per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **9-11-23** (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

è stata trasmessa con lettera prot. n.4622 del **9-11-23** al Presidente;  
(art. 135 D.Lgs. 267/2000);

è divenuta esecutiva il giorno **9-11-23**.

Dalla sede del Consorzio, **9-11-23**

F.to IL DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.

*D.ssa Monica Abenante*

---

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Consorzio per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **9-11-23** al **24-11-23**, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla sede del Consorzio,

IL DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.