



DETERMINAZIONE N.55 DEL 5 ottobre 2020

Oggetto: Affidamento acquisto 3 PC, copia e ripristino archivi e collegamenti n.12 postazioni e materiale – Assunzione Impegno CIG. Z4430658D5

Visto
ex art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/00

**L'anno duemilaventi, il giorno cinque del
mese di ottobre, in Cerignola, nella
residenza del Consorzio**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RISORSE FINANZIARIE

REGOLARITÀ CONTABILE
attestante la copertura finanziaria
data 05-10-2020
F.to Abenante d.ssa Monica

ABENANTE D.SSA. MONICA, responsabile del
Settore, ha adottato la seguente determinazione:



Il Direttore Generale del Consorzio di Igiene Ambientale Bacino Fg/4, giusta Decreto del Presidente n. 1/2020 del 1 luglio 2020;

Premesso che con Delibera di Assemblea del Consorzio n. 10 del 3 agosto 2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 del Consorzio Igiene Ambientale Bacino FG/4;

Dato atto che l'Ente utilizza un Sistema di software per gestione dei Tributi del Comune di Cerignola, per la produzione di atti e per la gestione della contabilità e del personale che è implementato in un server ormai obsoleto che non consente il raggiungimento di prestazioni ottimali al sistema informatico de quo;

Che in relazione all'intensificazione dei processi paperless anche in funzione degli adempimenti richiesti dal CAD e dello sviluppo delle procedure digitali oltre che per migliorare la fruibilità dei sistemi di gestione, occorre sostituire il server, obsoleto e meno performante, in modo da ricostituire ed aggiornare l'infrastruttura virtuale necessaria per la funzionalità dei software gestionali in uso;

Che il prossimo esaurimento delle capacità operative del server determina una situazione d'urgenza tale da richiedere un intervento tempestivo per la sostituzione dell'hardware in uso al fine di non pregiudicare il corretto funzionamento del sistema operativo di tributi, contabilità, paghe e gestione atti che determinerebbe la completa paralisi delle attività amministrative e contabili dell'Ente con gravi conseguenze anche di carattere economico per eventuali inadempimenti che si verrebbero a generare;

Rilevato che per garantire il raggiungimento degli obiettivi di efficienza del Sistema di cui innanzi è necessario acquisire un nuovo server e apposito sistema operativo in termini estremamente ristretti e, soprattutto, avere la certezza che la ditta fornitrice, data l'estrema complessità dell'hardware e del software in questione, sia fisicamente impegnata in loco all'installazione dei prodotti e dei collegamenti di n.12 postazioni;

Preso atto che, alla data odierna, non risultano attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture di apparecchi informatici della natura di quelli necessitanti e, comunque, non per una sola unità;

Visto l' art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018), di modifica nei confronti del comma 450 dell'art. 1 della legge n. 296/2006, che obbliga al ricorso al mercato elettronico per importi superiori a 5.000 euro;

Visto l'articolo 37, del D.lgs. 50/2016, che recita: al comma 1 "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza " ed al comma 2, "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

Attesa, quindi, l'opportunità di identificare la ditta fornitrice mediante un affidamento diretto, previa richiesta di preventivo di spesa alla Ditta VPZ DISTRIBUZIONE SRLS, P.IVA 04163340716

ACQUISITO il preventivo della VPZ DISTRIBUZIONE SRLS, che prevede HW Tower -, Euro 3.000,00, oltre IVA, Euro 1.200,00 oltre IVA, Costo del servizio di copia e ripristino archivi e collegamenti con n.12 postazioni pc, il costo di Euro 3.000, oltre IVA, per un costo complessivo di Euro 8.784,00 oltre IVA;



DATO ATTO CHE, con deliberazione di Giunta n. 253 del 5 ottobre 2015, il Comune di Cerignola ha affidato al Consorzio Igiene Ambientale Bacino FG/4, per la durata di cinque anni, l'attività di supporto all'Ufficio tributi per la gestione dei procedimenti tributari di competenza (ICI, IMU, TASI, TARI, TOSAP, PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI), con nuova convenzione, adottata in sostituzione della precedente, sottoscritta il 27.5.2014 e relativa alla sola attività di supporto della TARI, come ampiamente descritto nella propria precedente Determinazione n. 9/2016, che qui viene integralmente richiamata per quanto in premessa;

CHE, con successiva Deliberazione n. 32 del 19.10.2015, l'Assemblea del Consorzio ha autorizzato il Direttore Generale a firmare la nuova convenzione con il Comune di Cerignola e a adottare tutti gli atti opportuni e necessari per il corretto svolgimento dell'attività contrattualizzata, compresa l'acquisizione di beni e servizi attraverso le procedure di legge, attraverso il finanziamento corrisposto dallo stesso Comune per il corretto espletamento dell'attività;

CHE l'attività ad oggi ha visto l'adozione di diverse decine di migliaia di atti e provvedimenti emessi in relazione a tutti i tributi sopra riportati (atti di accertamento e riscossione IMU, TASI, TARI, ICP e diritti sulle pubbliche affissioni, Tosap, Tassa rifiuti giornaliera, oltre al supporto alla gestione diretta ed integrata della riscossione volontaria e coattiva, anche dei verbali definitivi elevati dal Comando Vigili, la notifica dei solleciti di pagamento, ed altro), che hanno anche comportato la ricezione allo sportello di migliaia di contribuenti, con conseguente continua e ripetuta stampa anche in copia dei documenti dei diversi procedimenti attivati e dei relativi modelli di pagamento (ad esempio, F24, modelli di rateazione, ed altro);

CONSIDERATO CHE per le attività sopra descritte, da realizzarsi per la più gran parte in contraddittorio con i contribuenti, ovvero mediante attività di front office e di back office, è necessario dotarsi del materiale necessario a garantire il corretto svolgimento del servizio di supporto oggetto dell'affidamento;

CHE, allo stato, considerato il consumo di materiale e di beni determinatosi ad oggi, è necessario procedere con l'acquisto di beni essenziali a garantire il regolare svolgimento delle attività, senza soluzione di continuità determinata dalla carenza di materiale d'uso o di consumo funzionale all'attività dell'Ufficio, tenuto altresì conto che provvedendo il Consorzio, direttamente, sia all'attività di notifica degli atti che a quella di ricezione del pubblico delle categorie più disparate (contribuenti/professionisti/associazioni), vi è un notevole fabbisogno di beni di consumo (si rileva, infatti, che gli uffici deputati all'accertamento e alla realizzazione delle entrate degli enti sono maggiormente sottoposti a pressione da parte dell'utenza, evidentemente restia a partecipare ai procedimenti tributari);

CHE, quindi, deve procedersi con l'acquisizione dei seguenti beni considerati necessari e funzionali all'attività che permane a tutti gli effetti tenuto conto che la più gran parte dell'utenza è costituita da cittadini non obbligati ad adeguarsi ai futuri standards di digitalizzazione delle documentazione;

CHE nel fabbisogno di beni e materiali di cui deve dotarsi il Consorzio, devono anche essere ricompresi i beni necessari per il funzionamento dello stesso Ente, in tutti i suoi organi istituzionali (Assemblea del Consorzio, Comitato esecutivo, Presidenza del Consorzio, Direzione Generale);

A tal fine è stato richiesto, sempre alla suddetta ditta, un preventivo per il seguente materiale carta ed altro per l'importo di euro 2.540,00;

CHE, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e di Servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

CHE il suddetto servizio, per entità e tipologia, è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, e, quindi, mediante affidamento diretto;

VERIFICATA, altresì, la regolarità contributiva della ditta VPZ DISTRIBUZIONE SRLS, attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;

DATO ATTO che la ditta VPZ DISTRIBUZIONE SRLS ha reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli appalti d.lgs 50/2016;

CHE il Codice Identificativo di Gara (CIG) – L.136/2010 e ss.mm.ii. – assegnato dall'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) all'acquisto in argomento è il seguente: CIG. Z4430658D5



VISTO l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" che prevede : "Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";

DATO ATTO, altresì, che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

VISTI gli articoli 107 comma 3 lettera d) e 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

RITENUTO, altresì, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 183;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

VISTO il Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia del Consorzio, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 25/2014;

VISTO il Regolamento di Contabilità del Consorzio, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 22/2014;

DETERMINA

- di richiamare quanto in premessa riportato, relativamente ai presupposti e le motivazioni del presente procedimento;
- di affidare alla Ditta VPZ DISTRIBUZIONE SRLS, la fornitura di quanto indicato in premessa;
- di impegnare la spesa complessiva di € 11.324,36, incluso IVA, a favore della VPZ DISTRIBUZIONE SRLS, secondo il principio della competenza finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, così come segue: Bilancio 2019, capitolo 1143 euro 9282,26 e cap.1143/2021 euro 2540,00;
- di disporre la pubblicazione del presente atto, nella sezione "Amministrazione trasparente

Cerignola, 5 ottobre 2020

Il Direttore Generale del Consorzio
F.to D.ssa Monica Abenante

AREA ECONOMICA – FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Atto N.26

5 ottobre 2020

OGGETTO: Affidamento acquisto 3 PC, copia e ripristino archivi e collegamenti n.12 postazioni e materiale – Assunzione Impegno CIG. Z4430658D5

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di €.9282,26, competenza, di cui alla presente determinazione del Responsabile Finanziario graverà:

Capitolo/Art	Importo	Anno	Impegno N.	Data Impegno	Codice di Bilancio
1143	9282,26	2020	26	05/10/2020	
1143	2.540,00	2021			

Cerignola, 5 ottobre 2020

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
F.to D.ssa Monica Abenante