



DETERMINAZIONE N.4 del 30 gennaio 2024

Oggetto: Determina di affidamento attività di supporto in materia di trasparenza e di anticorruzione anni 2024-2025. Assunzione impegno. CIG. B022450CF9

Visto  
ex art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/00

**L'anno duemilaventiquattro, il giorno trenta del mese di gennaio, in Cerignola, nella residenza del Consorzio**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RISORSE FINANZIARIE

REGOLARITÀ CONTABILE  
attestante la copertura finanziaria  
data 30-01-2024  
F.to Abenante d.ssa Monica

ABENANTE D.SSA. MONICA, responsabile del Settore, ha adottato la seguente determinazione:

Il Direttore Generale del Consorzio di Igiene Ambientale Bacino Fg/4, giusta Decreto del Presidente n. 2/2021 del 3 dicembre 2021;

Premesso che a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in attuazione della Legge 6 novembre 2012, n.190 (Anticorruzione) tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a predisporre piani programmatici e ad attuare misure di prevenzione e contrasto alla corruzione, incrementando la trasparenza dei processi amministrativi tenendo costantemente aggiornata una apposita sezione del portale istituzionale (Amministrazione Trasparente). Il D. Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016, inoltre, introduce importanti novità in materia di trasparenza che riguardano la definitiva delimitazione dell'ambito soggettivo di applicazione della disciplina, la revisione degli obblighi di pubblicazione nei siti delle pubbliche amministrazioni unitamente al nuovo diritto di accesso civico generalizzato ad atti, documenti e informazioni non oggetto di pubblicazione obbligatoria.

A tal proposito si evidenzia che il Consorzio non ha provveduto alla costituzione della Struttura Tecnica Permanente prevista dall'art. 14, comma 9, del D. Lgs. 150/2009;

Il Direttore Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ha chiesto un preventivo alla dott.ssa Mariangela Trimigno, esperta in materia che ha lavorato presso il Dipartimento di Economia dell'Università di Foggia, per l'attività di supporto in materia di trasparenza e di anticorruzione, e nello specifico per le seguenti attività:

**Verifica di ruoli e responsabilità all'interno dell'Ente**, al fine di individuare l'ufficio che deve provvedere all'aggiornamento specifico dei dati, le modalità di aggiornamento (attraverso le procedure interne all'Ente o direttamente dalle funzioni amministrative del portale) e la periodicità degli stessi, verificando la coerenza con quanto stabilito nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Il risultato di questa attività deve essere un documento in cui per ogni classe di informazioni da gestire, come da indice della sezione Amministrazione Trasparente, sono definiti i responsabili e le modalità di aggiornamento;

**Affiancamento al Responsabile della Trasparenza** nelle attività di definizione delle procedure e di controllo sullo stato di aggiornamento, soprattutto con riferimento a:

- la presenza di documenti obbligatoriamente richiesti;
- la predisposizione di modulistica per la raccolta dei dati;
- l'elaborazione di tabelle o di dati sintetici oggetto specifico di pubblicazione;
- lo stato di effettivo aggiornamento dei dati generati da flussi automatici dalle procedure del Consorzio verso il portale;
- la coerenza e la completezza delle pubblicazioni, laddove sia possibile rilevarlo (es. presenza dei curricula per consulenti, collaboratori e amministratori in elenco, presenza dati richiesti per gli amministratori, etc).

**Monitoraggio dello stato di aggiornamento**, effettuando un'analisi dei dati pubblicati, sulla base di una check list concordata di controlli da effettuare, il cui esito viene quindi trasmesso al Responsabile della Trasparenza dell'Ente. Tale fase deve avere come output la reportistica sull'esito del monitoraggio dello stato di aggiornamento del portale con periodicità trimestrale.

Con riferimento al **ciclo di prevenzione della corruzione**, l'attività di supporto richiesta deve concretizzarsi in un'azione di accompagnamento nella individuazione dei processi a rischio corruzione, nonché nella previsione e attuazione delle misure di prevenzione. L'azione di supporto si traduce anche nel monitoraggio e nella ridefinizione delle misure per l'aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In particolare, tra i diversi compiti della struttura di supporto si prevede:

- l'elaborazione di procedure appropriate per formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- la formulazione di soluzioni per l'implementazione delle misure previste nel PIAO;
- il supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella verifica dell'attuazione del Piano e la sua idoneità nel corso della sua esplicazione temporale, soprattutto per quanto attiene alle attività e ai procedimenti esposti a maggior rischio di corruzione;

- l'attività propositiva per le modifiche al Piano, anche in corso di vigenza dello stesso, qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengano mutamenti nell'organizzazione o nelle funzioni che il Comune è chiamato a svolgere;
- il supporto tecnico e metodologico rispetto a tutti gli adempimenti di legge in materia di anticorruzione.

VISTA la disponibilità acquisita dalla dott.ssa Mariangela Trimigno per un importo biennale onnicomprensivo forfettario lordo di euro 2.450,00 annuo, per tutte le attività suindicate;

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs 36/2023, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente ai sensi dell'art.17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 che individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e se necessari a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente per via elettronica;

DATO ATTO CHE il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio ricorrere ad un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente per via elettronica, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

RITENUTO, pertanto, data la tipologia del servizio, di ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs.36/2023;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a 24 mesi;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ancora, che ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: il fine che con il contratto intende perseguire è quello di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente;

Importo del contratto: l'importo complessivo del suddetto affidamento risulta pari a € 4.900,00, incluso oneri, per la durata di mesi 24 (ventiquattro) relativamente all'anno 2024 e 2025;

Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

VISTO l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" che prevede: "Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";

CHE il Codice Identificativo di Gara (CIG) – L.136/2010 e ss.mm.ii. – assegnato dall'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) al servizio in argomento è il seguente: CIG. B022450CF9

DATO ATTO, altresì, che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

VISTO il Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia del Consorzio, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 25/2014;

VISTO il Regolamento di Contabilità del Consorzio, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 22/2014;

VISTO lo Statuto del Consorzio;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs.36/2023;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito;

#### DETERMINA

- di richiamare quanto in premessa riportato, relativamente ai presupposti e alle motivazioni del presente procedimento;
- Di procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs.36/2023 all'affidamento del servizio di attività di supporto in materia di trasparenza e di anticorruzione alla dott.ssa Mariangela Trimigno, esperta in materia che ha lavorato presso il Dipartimento di Economia dell'Università di Foggia;
- di impegnare la somma di € 4.900,00, onnicomprensivo, quale compenso biennale onnicomprensivo forfettario lordo alla dott.ssa Mariangela Trimigno, per l'attività di supporto in materia di trasparenza e di anticorruzione per l'anno 2024 e 2025;
- di impegnare, secondo il principio della competenza finanziaria di cui all'all. n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, sul capitolo 1643 la spesa di € 2.450,00 per il 2024 e sul capitolo 1643 la spesa di € 2.450,00 per il 2025;
- Di dare atto che:
- L'affidatario dichiara di essere a conoscenza che il rapporto di cui al presente atto si risolverà di diritto ed in forza di apposita comunicazione dell'Ente, nell'ipotesi di violazione da parte del contraente stesso agli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2 comma 3, ultimo periodo;
- La ditta affidataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti;
- Di precisare che con successivo provvedimento del sottoscritto Responsabile, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, si provvederà alla liquidazione delle somme dovute a seguito di presentazione di fattura elettronica, con codice univo UFFYY3, e previa verifica di regolarità contributiva della ditta tramite DURC;
- Di dare atto che sul contenuto del presente provvedimento è stato espresso parere tecnico favorevole da parte del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267;
- Di attestare, ai sensi della Legge n° 102/2009 – articolo 9) - punto 2) – lettera a), che il programma dei pagamenti e dei flussi di cassa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- Di dare atto che la presente Determinazione:
- viene trasmessa in copia all'Albo Pretorio on line per la pubblicazione;
- viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Consorzio secondo le modalità previste nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità.



**CONSORZIO**  
**IGIENE AMBIENTALE**  
BACINO FOGGIA 4

Cerignola, 30 gennaio 2024

Il Direttore Generale del Consorzio  
F.to D.ssa Monica Abenante

AREA ECONOMICA – FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Atto N. 4

30 gennaio 2024

OGGETTO: Determina di affidamento attività di supporto in materia di trasparenza e di anticorruzione anni 2024-2025. Assunzione impegno. CIG. B022450CF9

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di €. 4.900,00 di cui alla presente determinazione del Responsabile Finanziario graverà:

Capitolo 1643	
ATTIVITA' DI SUPPORTO CONSORZIO	
<i>Causale</i>	Atto consequenziale affidamento supporto in materia di trasparenza e di anticorruzione anni 2024-2025. Assunzione impegno. CIG. B022450CF9
<b>Importo 2024</b>	<b>Euro 2.450,00</b>
<b>Importo 2025</b>	<b>Euro 2.450,00</b>

Cerignola, 30 gennaio 2024

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO**  
F.to D.ssa Monica Abenante



**CONSORZIO**  
**IGIENE AMBIENTALE**  
BACINO FOGGIA 4

Il sottoscritto DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.

Attesta

che la presente determinazione:

sarà affissa all'albo pretorio del Consorzio per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **01-02-24** (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

è stata trasmessa con lettera prot. n.321 **del 01-02-24** al Presidente;

è divenuta esecutiva il giorno **01-02-24**.

Dalla sede del Consorzio, **01-02-2024**

F.to IL DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.

*D.ssa Monica Abenante*

---

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Consorzio per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **01-02-2024** al **16-02-24**, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla sede del Consorzio,

IL DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.