



*DETERMINAZIONE N.38 del 18 maggio 2023*

**Oggetto:** Determina affidamento per l'acquisto di materiale di consumo occorrente per la funzionalità di varie stampanti nonché materiale per l'ufficio – Assunzione Impegno. CIG. ZD03B35EF7

Visto  
ex art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/00

**L'anno duemilaventitre, il giorno diciotto  
del mese di maggio, in Cerignola, nella  
residenza del Consorzio**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RISORSE FINANZIARIE

REGOLARITÀ CONTABILE  
attestante la copertura finanziaria  
data 18-05-2023  
F.to Abenante d.ssa Monica

ABENANTE D.SSA. MONICA, responsabile del  
Settore, ha adottato la seguente determinazione:



Il Direttore Generale del Consorzio di Igiene Ambientale Bacino Fg/4, giusta Decreto del Presidente n. 2/2021 del 3 dicembre 2021;

PREMESSO CHE, con deliberazione di Giunta n. 253 del 5 ottobre 2015, il Comune di Cerignola ha affidato al Consorzio Igiene Ambientale Bacino FG/4, per la durata di cinque anni, l'attività di supporto all'Ufficio tributi per la gestione dei procedimenti tributari di competenza (ICI, IMU, TASI, TARI, TOSAP, PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI), con nuova convenzione, adottata in sostituzione della precedente, sottoscritta il 27.5.2014 e relativa alla sola attività di supporto della TARI, come ampiamente descritto nella propria precedente Determinazione n. 9/2016, che qui viene integralmente richiamata per quanto in premessa;

CHE, con successiva Deliberazione n. 32 del 19.10.2015, l'Assemblea del Consorzio ha autorizzato il Direttore Generale a firmare la nuova convenzione con il Comune di Cerignola e a adottare tutti gli atti opportuni e necessari per il corretto svolgimento dell'attività contrattualizzata, compresa l'acquisizione di beni e servizi attraverso le procedure di legge, attraverso il finanziamento corrisposto dallo stesso Comune per il corretto espletamento dell'attività;

CHE l'attività ad oggi ha visto l'adozione di diverse decine di migliaia di atti e provvedimenti emessi in relazione a tutti i tributi sopra riportati (atti di accertamento, solleciti e avvisi di pagamento), oltre al supporto alla gestione diretta ed integrata della riscossione volontaria e coattiva ed altro), che hanno anche comportato la ricezione allo sportello di migliaia di contribuenti, con conseguente continua e ripetuta stampa anche in copia dei documenti dei diversi procedimenti attivati e dei relativi modelli di pagamento (ad esempio, F24, modelli di rateazione, ed altro);

CONSIDERATO CHE per le attività sopra descritte, da realizzarsi per la più gran parte in contraddittorio con i contribuenti, ovvero mediante attività di front office e di back office, è necessario dotarsi del materiale necessario a garantire il corretto svolgimento del servizio di supporto oggetto dell'affidamento;

CHE, allo stato, considerato il consumo di materiale e di beni determinatosi ad oggi, è necessario procedere con l'acquisto di beni essenziali a garantire il regolare svolgimento delle attività, senza soluzione di continuità determinata dalla carenza di materiale d'uso o di consumo funzionale all'attività dell'Ufficio, tenuto altresì conto che provvedendo il Consorzio, direttamente, sia all'attività di notifica degli atti che a quella di ricezione del pubblico delle categorie più disparate (contribuenti/professionisti/associazioni), vi è un notevole fabbisogno di beni di consumo (si rileva, infatti, che gli uffici deputati all'accertamento e alla realizzazione delle entrate degli enti sono maggiormente sottoposti a pressione da parte dell'utenza, evidentemente restia a partecipare ai procedimenti tributari);

CHE, quindi, deve procedersi con l'acquisizione dei seguenti beni considerati necessari e funzionali all'attività che permane a tutti gli effetti tenuto conto che la più gran parte dell'utenza è costituita da cittadini non obbligati ad adeguarsi ai futuri standards di digitalizzazione delle documentazioni;

CHE nel fabbisogno di beni e materiali di cui deve dotarsi il Consorzio, devono anche essere ricompresi i beni necessari per il funzionamento dello stesso Ente, in tutti i suoi organi istituzionali (Assemblea del Consorzio, Comitato esecutivo, Presidenza del Consorzio, Direzione Generale);

DATO ATTO della necessità di dotarsi di n.4 Drum per stampanti laser, n.10.000 cartelle formato A3, materiale di cancelleria, n.22 faldoni registratori;

TENUTO conto che Il Segno di Vincenzo Bufano, Vico Salento 2e, P.IVA 02363000718 ha presentato un'offerta complessiva di Euro 2.440,00, IVA inclusa;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

RITENUTO, pertanto, necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

VISTO l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" che prevede : "Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";

DATO ATTO, altresì, che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

CHE, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari in ordine ai lavori, servizi e forniture, ex Art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136, recante "Piano straordinario contro le mafie", D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni nella legge n. 217/2010 recante "Misure urgenti in materia di sicurezza", alla presente attività è stato assegnato il seguente codice: CIG ZD03B35EF7;

VISTO lo Statuto del Consorzio;

VISTO il Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia del Consorzio, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 25/2014;

VISTO il Regolamento di Contabilità del Consorzio, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 22/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

**DETERMINA**



- Per le ragioni esposte nella narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate, di affidare, ai sensi del D.Lgs.50/2016, con affidamento diretto alla ditta Il Segno di Vincenzo Bufano, Vico Salento 2e, P.IVA 02363000718, la fornitura del materiale indicato nelle premesse ed approvare la spesa per l'importo complessivo di € 2.440,00, IVA inclusa;
- di impegnare, a favore della Ditta Il Segno di Vincenzo Bufano, la spesa di €2.440,00, IVA inclusa, secondo il principio della competenza finanziaria di cui all'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, con imputazione al capitolo 1143, anno 2023;
- di disporre la pubblicazione del presente atto, nella sezione "Amministrazione trasparente".



AREA ECONOMICA – FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Atto N. 38

18.05.2023

**OGGETTO:** Determina affidamento per l'acquisto di materiale di consumo occorrente per la funzionalità di varie stampanti nonché materiale per l'ufficio – Assunzione Impegno. CIG. ZD03B35EF7

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di €.2.440,00, di cui alla presente determinazione del Responsabile Finanziario graverà:

Capitolo/Art	Importo	Anno	Impegno N.	Data Impegno	Codice di Bilancio
1143	2.440,00	2023	110	18.05.2023	

Cerignola, 18 maggio 2023

IL RESPONSABILE FINANZIARIO  
F.to D.ssa Monica Abenante