



*DETERMINAZIONE N.3 del 30 gennaio 2024*

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023, mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione software contabilità, personale, protocollo, albo e trasparenza, anni 2024-2026 – Assunzione Impegno. CIG B022094810

Visto  
ex art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/00

**L'anno duemilaventiquattro, il giorno trenta del mese di gennaio, in Cerignola, nella residenza del Consorzio**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RISORSE FINANZIARIE

REGOLARITÀ CONTABILE  
attestante la copertura finanziaria  
data 30-01-2024  
F.to Abenante d.ssa Monica

ABENANTE D.SSA. MONICA, responsabile del Settore, ha adottato la seguente determinazione:



Il Direttore Generale del Consorzio di Igiene Ambientale Bacino Fg/4, giusta Decreto del Presidente n. 2/2021 del 3 dicembre 2021;

PREMESSO CHE con Decreto n. 10/2012, a firma dell'allora Commissario Liquidatore del Consorzio, Dott. Antonio Giannatempo, è stato acquistato dalla Ditta TRONIX Srl il software per la Gestione di: Contabilità Finanziaria, Paghe, Inventario, Gestione Protocollo e atti delle Amministrazioni Locali;

CHE con nota prot. n.330 dell'1 gennaio 2016, la PARSEC 3.26 S.r.l., nella persona dell'Amministratore Unico, Dott. Bruno Scalpello, ha comunicato di essere subentrata alla Tronix Srl nell'attività di fornitura di servizi informatici ad Enti Pubblici, giusta atto notarile registrato a Cerignola il 17/12/2015 n. 3526/1t;

RAVVISATA la necessità di implementare i moduli relativi alla gestione dell'Albo integrato con il modulo della trasparenza;

RILEVATA la centralità, la delicatezza e la rilevanza dei servizi oggetto del suindicato contratto, nonché la necessità di garantire continuità ai medesimi;

RAVVISATA la necessità di continuare il rapporto di collaborazione con la PARSEC, subentrata alla Tronix Srl, cui era stato affidato il servizio di assistenza e manutenzione del software per la Gestione della Contabilità Finanziaria, Paghe, Inventario, Gestione Protocollo ed atti delle Amministrazioni Locali, con soddisfacenti risultati;

CONSIDERATO che il Consorzio necessita dei seguenti servizi:

- fornitura e avvio di nuovi moduli software, Albo pretorio e Amministrazione trasparente integrata;
- conversione dati dai moduli esistenti, installazione e configurazione;
- formazione all'uso dei nuovi software;
- Servizio di assistenza e manutenzione software applicativo:

SETTORE	DESCRIZIONE
SEGRETERIA	SEP - SCRIVANIA
	SEP - PROTOCOLLO
	SEP - ATTI
	SEP - ALBO PRETORIO
	SEP - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
	SEP - SIGILLO DIGITALE
	RAGIONERIA
Contabilità Economica - Analitica	
PERSONALE	Gestione Economica

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs 36/2023, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente ai sensi dell'art.17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 che individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e se necessari a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente per via elettronica;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e pertanto è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;



CONSIDERATO che i suddetti servizi sono presenti sul MEPA e sulla piattaforma in parola si può acquistare anche mediante Trattativa Diretta;

CONSIDERATO, ancora, che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire la continuità delle attività istituzionali del Consorzio;

VERIFICATO che i servizi sono presenti sul MEPA;

RITENUTO di procedere all'acquisizione in discorso mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.);

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a 36 mesi;

CONSIDERATO, altresì, che la Trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione rivolta ad un unico operatore economico e semplificata rispetto alla Richiesta di Offerta, in quanto utilizzabile esclusivamente nell'ambito di procedure che non devono necessariamente garantire pluralità di partecipazione;

CONSIDERATO, ancora, che l'Amministrazione ha inviato la proposta di negoziazione all'operatore risultato affidatario del precedente rapporto contrattuale, ossia PARSEC Srl, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, in particolar modo per l'esecuzione a regola d'arte e la qualità della prestazione, il rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

ACQUISITA la seguente offerta da parte della PARSEC Srl, cui è stata inviata la proposta di negoziazione, trattativa n. **3995738**, prezzo complessivo offerto pari ad € 27.000,00, IVA esclusa;

DATO ATTO che il costo complessivo per l'acquisizione in economia del servizio è di Euro 27.000,00, oltre IVA al 22%;

ACQUISITO, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari in ordine ai lavori, servizi e forniture, ex Art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136, recante "Piano straordinario contro le mafie", D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni nella legge n. 217/2010 recante "Misure urgenti in materia di sicurezza", alla presente attività è stato assegnato il seguente codice: CIG Z B022094810;

VISTO l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" che prevede: "Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";

VISTO il D.Lgs. n.36/2023;

VISTO il Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia del Consorzio, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 25/2014;

VISTO il Regolamento di Contabilità del Consorzio, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 22/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

- di richiamare, per quanto in premessa riportato, relativamente ai presupposti, le modalità e le motivazioni del presente procedimento;
- di procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs.36/2023 all'affidamento tramite MEPA, per garantire la continuità degli adempimenti di legge del Consorzio, a favore della ditta PARSEC Srl, P.IVA 03791010758, per gli anni 2024-2025-2026, dei seguenti servizi:
  - fornitura e avvio di nuovi moduli software, Albo pretorio e Amministrazione trasparente integrata;
  - conversione dati dai moduli esistenti, installazione e configurazione;
  - formazione all'uso dei nuovi software;
  - servizio di assistenza e manutenzione dei software applicativi
- di prendere atto che il costo complessivo, anni 2024-2025-2026, per l'acquisizione in economia del servizio è di Euro 32.940,00, incluso IVA al 22%;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 32.940,00, incluso IVA, trova copertura finanziaria sul bilancio 2024, sui capitoli 1191 per euro 7.400,00, 1213 per euro 1.500,00 e sul capitolo 1143 per euro 6.305,79, sul bilancio 2025, capitolo 1191 per euro 7.400,00 e sul capitolo 1213 per euro 1.467,11, sul bilancio 2026 capitolo 1191 per euro 7.400,00 e sul capitolo 1213 per euro 1.467,11;
- Di dare atto che:



- L'affidatario dichiara di essere a conoscenza che il rapporto di cui al presente atto si risolverà di diritto ed in forza di apposita comunicazione dell'Ente, nell'ipotesi di violazione da parte del contraente stesso agli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2 comma 3, ultimo periodo;
- La ditta affidataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti;
- Di precisare che con successivo provvedimento del sottoscritto Responsabile, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, si provvederà alla liquidazione delle somme dovute a seguito di presentazione di fattura elettronica, con codice univo UFFYY3, e previa verifica di regolarità contributiva della ditta tramite DURC;
- Di dare atto che sul contenuto del presente provvedimento è stato espresso parere tecnico favorevole da parte del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267;
- Di attestare, ai sensi della Legge n° 102/2009 – articolo 9) - punto 2) – lettera a), che il programma dei pagamenti e dei flussi di cassa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- Di dare atto che la presente Determinazione:
  - viene trasmessa in copia all'Albo Pretorio on line per la pubblicazione;
  - viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Consorzio secondo le modalità previste nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

AREA ECONOMICA – FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Atto N.3

30.01.2024

**OGGETTO:** Affidamento, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023, mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione software contabilità, personale, protocollo, albo e trasparenza, anni 2024-2026 – Assunzione Impegno. CIG B022094810.

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di €32.940,00 di cui alla presente determinazione del Responsabile Finanziario graverà:

Capitolo 1191	
ASSISTENZA SW CONTABILITA'/PROTOCOLLO/PERSONALE/IVA	
<i>Causale</i>	Atto consequenziale all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione software contabilità, personale, protocollo, albo e trasparenza, anni 2024-2026 – Assunzione Impegno. CIG B022094810
<b>Importo 2024</b>	<b>Euro 7.400,00</b>
<b>Importo 2025</b>	<b>Euro 7.400,00</b>
<b>Importo 2026</b>	<b>Euro 7.400,00</b>
Capitolo 1213	
SPESE INFORMATIZZAZIONE	
<i>Causale</i>	Atto consequenziale all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione software contabilità, personale, protocollo, albo e trasparenza, anni 2024-2026 – Assunzione Impegno. CIG B022094810
<b>Importo 2024</b>	<b>Euro 1.500,00</b>
<b>Importo 2025</b>	<b>Euro 1.467,11</b>
<b>Importo 2026</b>	<b>Euro 1.467,11</b>
Capitolo 1143	
SPESE VARIE	
<i>Causale</i>	Atto consequenziale all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione software contabilità, personale, protocollo, albo e trasparenza, anni 2024-2026 – Assunzione Impegno. CIG B022094810
<b>Importo 2024</b>	<b>Euro 6.305,79</b>



**CONSORZIO**  
**IGIENE AMBIENTALE**  
BACINO FOGGIA 4

Cerignola, 30 gennaio 2024

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO**  
F.to D.ssa Monica Abenante



**CONSORZIO**  
**IGIENE AMBIENTALE**  
BACINO FOGGIA 4

Il sottoscritto DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.

Attesta

che la presente determinazione:

×sarà affissa all'albo pretorio del Consorzio per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **01-02-24** (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

× stata trasmessa con lettera prot. n.322 **dell'1-02-24** al Presidente;

× è divenuta esecutiva il giorno **01-02-24**.

Dalla sede del Consorzio, **01-02-2024**

F.to IL DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.

*D.ssa Monica Abenante*

---

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Consorzio per 15 (quindici) giorni consecutivi, dallo **01-02-24** al **16-02-2024**, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla sede del Consorzio,

IL DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.