



DETERMINAZIONE N.135 del 1° dicembre 2023

Oggetto: Determina affidamento per l'acquisto di materiale di consumo occorrente per la funzionalità di varie stampanti nonché materiale per l'ufficio e armadi metallici – Assunzione Impegno. CIG Z2C3DA09B2

Visto
ex art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/00

**L'anno duemilaventitre, il giorno 01 del
mese di dicembre, in Cerignola, nella
residenza del Consorzio**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RISORSE FINANZIARIE

REGOLARITÀ CONTABILE
attestante la copertura finanziaria
data 01-12-2023
F.to Abenante d.ssa Monica

ABENANTE D.SSA. MONICA, responsabile del
Settore, ha adottato la seguente determinazione:

Il Direttore Generale del Consorzio di Igiene Ambientale Bacino Fg/4, giusta Decreto del Presidente n. 2/2021 del 3 dicembre 2021;

PREMESSO CHE, con deliberazione di Giunta n. 253 del 5 ottobre 2015 e successive proroghe, il Comune di Cerignola ha affidato al Consorzio Igiene Ambientale Bacino FG/4, l'attività di supporto all'Ufficio tributi per la gestione dei procedimenti tributari di competenza (IMU, TASI, TARI, TOSAP, PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI, CUP);

CHE, con successiva Deliberazione n. 32 del 19.10.2015, l'Assemblea del Consorzio ha autorizzato il Direttore Generale a firmare la nuova convenzione con il Comune di Cerignola e a adottare tutti gli atti opportuni e necessari per il corretto svolgimento dell'attività contrattualizzata, compresa l'acquisizione di beni e servizi attraverso le procedure di legge, attraverso il finanziamento corrisposto dallo stesso Comune per il corretto espletamento dell'attività;

CHE l'attività ad oggi ha visto l'adozione di diverse decine di migliaia di atti e provvedimenti emessi in relazione a tutti i tributi sopra riportati (atti di accertamento, solleciti e avvisi di pagamento, oltre al supporto alla gestione diretta ed integrata della riscossione volontaria e coattiva ed altro), che hanno anche comportato la ricezione allo sportello di migliaia di contribuenti, con conseguente continua e ripetuta stampa anche in copia dei documenti dei diversi procedimenti attivati e dei relativi modelli di pagamento (ad esempio, F24, modelli di rateazione, ed altro);

CONSIDERATO CHE per le attività sopra descritte, da realizzarsi per la più gran parte in contraddittorio con i contribuenti, ovvero mediante attività di front office e di back office, è necessario dotarsi del materiale necessario a garantire il corretto svolgimento del servizio di supporto oggetto dell'affidamento;

CHE, allo stato, considerato il consumo di materiale e di beni determinatosi ad oggi, è necessario procedere con l'acquisto di beni essenziali a garantire il regolare svolgimento delle attività, senza soluzione di continuità determinata dalla carenza di materiale d'uso o di consumo funzionale all'attività dell'Ufficio, tenuto altresì conto che provvedendo il Consorzio, direttamente, sia all'attività di notifica degli atti che a quella di ricezione del pubblico delle categorie più disparate (contribuenti/professionisti/associazioni), vi è un notevole fabbisogno di beni di consumo (si rileva, infatti, che gli uffici deputati all'accertamento e alla realizzazione delle entrate degli enti sono maggiormente sottoposti a pressione da parte dell'utenza, evidentemente restia a partecipare ai procedimenti tributari);

CHE, si rende necessario acquistare mobili con ante chiuse per la classificazione e fascicolazione di migliaia di relate di notifica, allo stato giacenti presso il Comune, nonché di circa 50.000 provvedimenti consegnati nel mese di dicembre;

CHE, quindi, deve procedersi con l'acquisizione dei seguenti beni considerati necessari e funzionali all'attività che permane a tutti gli effetti tenuto conto che la più gran parte dell'utenza è costituita da cittadini non obbligati ad adeguarsi ai futuri standards di digitalizzazione delle documentazioni;

CHE nel fabbisogno di beni e materiali di cui deve dotarsi il Consorzio, devono anche essere ricompresi i beni necessari per il funzionamento dello stesso Ente, in tutti i suoi organi istituzionali (Assemblea del Consorzio, Comitato esecutivo, Presidenza del Consorzio, Direzione Generale);

DATO ATTO della necessità di dotarsi di drum, toner, materiale di consumo e armadi metallici, come di seguito riportato:

Q.ta	CODICE MEPA	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
15	Dd.dr1050	brother drum	€ 74,59	€ 1.118,85
15	Dd.tn1050	brother drum	€ 48,22	€ 723,30
15	Dd.dr2400	brother drum	€ 93,90	€ 1.408,50
15	Dd.tn2420	brother drum	€ 95,42	€ 1.431,30
15	Dd.dr2300	brother drum	€ 93,90	€ 1.408,50
15	Dd.tn2320	brother drum	€ 82,71	€ 1.240,65
5	dd25412	armadio sopralzo	€ 500,00	€ 2.500,00
7	dd51452	armadio 180cm	€ 700,00	€ 4.900,00
TOTALE ESCLUSO IVA				€ 14.731,10

RILEVATO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;



- l'obbligo ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (nei quali rientrano quelli in economia), la cui violazione, anche in questo caso, determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

PRESA visione del sito web www.acquistinretepa.it e rilevato che:

- per le forniture da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo online di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (OdA) o di una richiesta d'offerta (RdO);
- sul catalogo MEPA risultano presenti offerte di servizi relativi alla fornitura di cui trattasi;

CONSIDERATO, altresì, che l'utilizzo del MEPA presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie alla possibilità di utilizzo dei cataloghi *on line*;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di consentire al Consorzio il regolare ed ordinato svolgimento delle attività istituzionali oltre che di quelle convenzionate con il Comune di Cerignola;
- che il vigente Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia approvato dal Consorzio prevede che il Responsabile del procedimento ha la facoltà di procedere ad affidamento diretto di norma per importi inferiori ai limiti di legge;
- l'oggetto del contratto è affidamento per l'acquisto di materiale di consumo occorrente per la funzionalità di varie stampanti nonché materiale per l'ufficio;
- la scelta del fornitore sarà effettuata mediante procedura ai sensi del D.Lgs.36/2023, con affidamento diretto a seguito di OdA a ditta individuata nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

RITENUTO di dover dar corso alle procedure per l'affidamento della fornitura in parola;

CONSIDERATO che la ditta Dealdays Srl, C.so Vittorio Emanuele II,30 P.IVA. 08453160726, è presente sul MEPA;

TENUTO CONTO della richiesta di offerta n. 7575585/2023 relativamente alla fornitura in oggetto;

DATO ATTO che il costo complessivo per l'acquisizione dei beni è di Euro 17.971,94, incluso IVA;

CHE, altresì, che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

CHE, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari in ordine ai lavori, servizi e forniture, ex Art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136, recante "Piano straordinario contro le mafie", D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni nella legge n. 217/2010 recante "Misure urgenti in materia di sicurezza", alla presente attività è stato assegnato il seguente codice: CIG Z2C3DA09B2;

VISTO l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" che prevede: "Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";

VISTO il D.Lgs. n.36/2023;

VISTO il Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia del Consorzio, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 25/2014;

VISTO il Regolamento di Contabilità del Consorzio, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 22/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di richiamare, per quanto in premessa riportato, relativamente ai presupposti, le modalità e le motivazioni del presente procedimento;
2. di affidare, per i motivi espressi in premessa alla ditta Dealdays Srl, C.so Vittorio Emanuele II,30 P.IVA. 08453160726, presente sul MEPA, la fornitura dei beni dettagliati sull'offerta MEPA per un importo di Euro 17.971,94, comprensivo di IVA;
3. di impegnare, secondo il principio della competenza finanziaria di cui all'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, sul Bilancio 2023 la spesa di €. 17.971,94, comprensivo di IVA, al capitolo 1447
4. di disporre, secondo le indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 59/2013, la pubblicazione del presente atto, nella sezione "Amministrazione trasparente".



AREA ECONOMICA – FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Atto N. 135

01.12.2023

OGGETTO: Determina affidamento per l'acquisto di materiale di consumo occorrente per la funzionalità di varie stampanti nonché materiale per l'ufficio e armadi metallici – Assunzione Impegno. CIG Z2C3DA09B2

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di €17.971,94, incluso IVA, di cui alla presente determinazione del Responsabile Finanziario graverà:

Capitolo/Art	Importo	Anno	Impegno N.	Data Impegno
1143	17.971,94	2023	321	01.12.2023

Cerignola, 01.12.2023

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
F.to D.ssa Monica Abenante



CONSORZIO
IGIENE AMBIENTALE
BACINO FOGGIA 4

Il sottoscritto DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.

Attesta

che la presente determinazione:

×sarà affissa all'albo pretorio del Consorzio per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **01-12-23** (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

× stata trasmessa con lettera **del 01-12-23** al Presidente;

× è divenuta esecutiva il giorno **01-12-23**.

Dalla sede del Consorzio, **01-12-2023**

F.to IL DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.

D.ssa Monica Abenante

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Consorzio per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **01-12-23** al **16-12-2023**, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla sede del Consorzio,

IL DIRIGENTE SERVIZI AA.GG.