



DETERMINAZIONE N. 100 del 30 settembre 2022

Oggetto: Determina di affidamento per l'acquisto di materiale di consumo e di risme di carta – CIG ZF43919044

Visto
ex art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/00

**L'anno duemilaventidue, il giorno trenta del
mese di settembre, in Cerignola, nella
residenza del Consorzio**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RISORSE FINANZIARIE

REGOLARITÀ CONTABILE
attestante la copertura finanziaria
data:30-09-2022
F.to Abenante d.ssa Monica

ABENANTE D.SSA. MONICA, responsabile del
Settore, ha adottato la seguente determinazione:



Il Direttore Generale del Consorzio di Igiene Ambientale Bacino Fg/4, giusta Decreto del Presidente n. 2/2021 del 3 dicembre 2021;

PREMESSO CHE con Delibera di Assemblea n. 4 del 1° giugno 2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 del Consorzio Igiene Ambientale Bacino FG/4;

DATO ATTO CHE, con deliberazione di Giunta n. 253 del 5 ottobre 2015, il Comune di Cerignola ha affidato al Consorzio Igiene Ambientale Bacino FG/4, per la durata di cinque anni, l'attività di supporto all'Ufficio tributi per la gestione dei procedimenti tributari di competenza (ICI, IMU, TASI, TARI, TOSAP, PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI), con nuova convenzione, adottata in sostituzione della precedente, sottoscritta il 27.5.2014 e relativa alla sola attività di supporto della TARI, come ampiamente descritto nella propria precedente Determinazione n. 9/2016, che qui viene integralmente richiamata per quanto in premessa;

CHE, con successiva Deliberazione n. 32 del 19.10.2015, l'Assemblea del Consorzio ha autorizzato il Direttore Generale a firmare la nuova convenzione con il Comune di Cerignola e a adottare tutti gli atti opportuni e necessari per il corretto svolgimento dell'attività contrattualizzata, compresa l'acquisizione di beni e servizi attraverso le procedure di legge, attraverso il finanziamento corrisposto dallo stesso Comune per il corretto espletamento dell'attività;

CHE l'attività ad oggi ha visto l'adozione di diverse decine di migliaia di atti e provvedimenti emessi in relazione a tutti i tributi sopra riportati (atti di accertamento e riscossione IMU, TASI, TARI, ICP e diritti sulle pubbliche affissioni, Tosap, Tassa rifiuti giornaliera, oltre al supporto alla gestione diretta ed integrata della riscossione volontaria e coattiva, anche dei verbali definitivi elevati dal Comando Vigili, la notifica dei solleciti di pagamento, ed altro), che hanno anche comportato la ricezione allo sportello di migliaia di contribuenti, con conseguente continua e ripetuta stampa anche in copia dei documenti dei diversi procedimenti attivati e dei relativi modelli di pagamento (ad esempio, F24, modelli di rateazione, ed altro);

CONSIDERATO CHE per le attività sopra descritte, da realizzarsi per la più gran parte in contraddittorio con i contribuenti, ovvero mediante attività di front office e di back office, è necessario dotarsi del materiale necessario a garantire il corretto svolgimento del servizio di supporto oggetto dell'affidamento;

CHE, allo stato, considerato il consumo di materiale e di beni determinatosi ad oggi, è necessario procedere con l'acquisto di beni essenziali a garantire il regolare svolgimento delle attività, senza soluzione di continuità determinata dalla carenza di materiale d'uso o di consumo funzionale all'attività dell'Ufficio, tenuto altresì conto che provvedendo il Consorzio, direttamente, sia all'attività di notifica degli atti che a quella di ricezione del pubblico delle categorie più disparate (contribuenti/professionisti/associazioni), vi è un notevole fabbisogno di beni di consumo (si rileva, infatti, che gli uffici deputati all'accertamento e alla realizzazione delle entrate degli enti sono maggiormente sottoposti a pressione da parte dell'utenza, evidentemente restia a partecipare ai procedimenti tributari);

CHE, quindi, deve procedersi con l'acquisizione dei seguenti beni considerati necessari e funzionali all'attività che permane a tutti gli effetti tenuto conto che la più gran parte dell'utenza è costituita da cittadini non obbligati ad adeguarsi ai futuri standards di digitalizzazione delle documentazioni;

CHE nel fabbisogno di beni e materiali di cui deve dotarsi il Consorzio, devono anche essere ricompresi i beni necessari per il funzionamento dello stesso Ente, in tutti i suoi organi istituzionali (Assemblea del Consorzio, Comitato esecutivo, Presidenza del Consorzio, Direzione Generale);

A tal fine è stato richiesto, sempre alla MAK SRLS, un preventivo per la fornitura di 150 cartoni, ognuno da n.5 risme di carta, di fogli A4 fabiano copy2;

ACQUISITO il preventivo della MAK SRLS, che per la fornitura del suddetto materiale prevede il costo di Euro 3.750,00, oltre IVA;

CHE, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e di Servizi di importo inferiore a €40.000,00;

CHE il suddetto servizio, per entità e tipologia, è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, e, quindi, mediante affidamento diretto;



VERIFICATA, altresì, la regolarità contributiva della ditta MAK SRLS, attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
DATO ATTO che la ditta MAK SRLS ha reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli appalti d.lgs 50/2016;
CHE il Codice Identificativo di Gara (CIG) – L.136/2010 e ss.mm.ii. – assegnato dall'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) all'acquisto in argomento è il seguente: CIG. ZF43919044;
VISTO l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" che prevede : "Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";
DATO ATTO, altresì, che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
VISTI gli articoli 107 comma 3 lettera d) e 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
RITENUTO, altresì, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
VISTO il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 183;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
VISTO il Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia del Consorzio, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 25/2014;
VISTO il Regolamento di Contabilità del Consorzio, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 22/2014;

DETERMINA

- di richiamare quanto in premessa riportato, relativamente ai presupposti e le motivazioni del presente procedimento;
- di affidare alla Ditta MAK SRLS, la fornitura di 150 cartoni, ognuno da n.5 risme di carta, di fogli A4 fabriano copy2;
- di impegnare la spesa complessiva di € 3.750,00, oltre IVA, a favore della MAK srls, secondo il principio della competenza finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, al capitolo 1044;
- di disporre la pubblicazione del presente atto, nella sezione "Amministrazione trasparente

Cerignola, 30 settembre 2022

Il Direttore Generale del Consorzio
F.to D.ssa Monica Abenante



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Atto N.100

30.09.2022

OGGETTO: Determina di affidamento per l'acquisto di materiale di consumo e di risme di carta – CIG ZF43919044

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di €4.575,00, di cui alla presente determinazione del Responsabile Finanziario graverà:

Capitolo/Art	Importo	Anno	Impegno N.	Data Impegno	Codice di Bilancio
1044	4.575,00		243		

Cerignola, 30 settembre 2022

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
F.to D.ssa Monica Abenante