

<<COPIA>>

CONSORZIO IGIENE AMBIENTALE
BACINO FG/4
REGIONE PUGLIA

Comuni di Carapelle, Cerignola, Ortona, Orta Nova, Stornara, Stornarella

Sede Comune di Cerignola – Piazza della Repubblica (Residenza Municipale)
 C.F. e P. IVA 02359760713

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Reg. n.3 del 1 giugno 2022

Prot. N.1257 dell'8 giugno 2022

Oggetto: Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – 2022-2024

L'anno duemilaventidue il giorno 1 del mese di giugno alle ore 9,49, si è riunita l'Assemblea del Consorzio, convocata dal Presidente, **Dott. Francesco Bonito**, in presenza presso la sede del Comune di Cerignola e con collegamento telematico dei seguenti rappresentanti dei Comuni del Consorzio:

N° Ord.	Ente Rappresentato	Nome e Cognome Rappresentante	Carica Ricoperta	Presente	Quota
1	Comune di Cerignola	Francesco Bonito	PRESIDENTE	SI	49
2	Comune di Orta Nova	Mara Ghezza	DELEGATO SINDACO	SI	23
3	Comune di Carapelle	Umberto Di Michele	SINDACO	SI	9
4	Comune di Stornarella	Massimo Colia	SINDACO	SI	7
5	Comune di Stornara	Alessandro Grandone	DELEGATO SINDACO	SI	8
6	Comune di Ortona	Adalgisa La Torre	SINDACO	SI	4

Totale componenti presenti: 6 /6 -100 /100.

Parere di regolarità tecnica e contabile reso dal Direttore Generale del Consorzio Dott.ssa Monica Abenante, ai sensi dell'art. 12 – comma 2 – lettera e) – dello Statuto del Consorzio.

Data	Parere	Firma
05.05.2022	POSITIVO	F.to D.ssa Monica Abenante
05.05.2022	POSITIVO	F.to D.ssa Monica Abenante

Il Presidente pro tempore del Consorzio, Sindaco del Comune di Cerignola nella persona del Dott. Francesco Bonito, invita il Direttore Generale a procedere con l'appello dei presenti e successivamente ad accertare la sussistenza del quorum richiesto dallo Statuto del Consorzio per la validità della seduta dell'Assemblea.

Il Direttore Generale, d.ssa Monica Abenante, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta dell'Assemblea.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore Generale del Consorzio, d.ssa Monica Abenante.

Si passa a trattare l'argomento di cui all'oggetto.

Il Presidente del Consorzio invita, quindi, il Direttore Generale ad illustrare il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP).

Il Direttore Generale relaziona sulla parte strategica ed operativa del Documento Unico di Programmazione, soffermandosi in particolare sulle spese degli Impianti e la restituzione delle somme ad AGER per l'emungimento di percolato e di conclusione dei lavori di realizzazione del capping del V lotto di discarica.

Dopo tale ampia relazione, il Presidente del Consorzio chiede ai Comuni se la relazione del Direttore è stata per loro esaustiva o se hanno necessità di altre delucidazioni.

Vista l'assenza di richieste di chiarimenti, completata ogni discussione di merito riguardo al DUP 2022-2024, il Presidente decide di porre in discussione la votazione sull'argomento all'ordine del giorno.

PREMESSO che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

RILEVATO che il TUEL:

- all'art. 151, comma 1, prevede che: "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";
- all'art. 170, comma 1, prevede che: "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione";
- all'art. 170, comma 5, prevede che: "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
- all'art. 174, comma 1, prevede che: "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";

VISTA la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 22 ottobre 2015, con la quale è stato precisato che: "Con riferimento al procedimento di approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento, dal vigente quadro normativo risulta:

1. che il DUP è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio “per le conseguenti deliberazioni”. Pertanto il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a luglio e delibera. La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:
 - in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 - in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

La deliberazione del DUP presentato a luglio costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente;

2. l'assenza di un termine per la deliberazione concernente il DUP, al fine di lasciare agli enti autonomia nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico, fermo restando che il Consiglio deve assumere “le conseguenti deliberazioni”. Il termine del 15 novembre per l'aggiornamento del DUP comporta la necessità, per il Consiglio di deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. La deliberazione consiliare concernente il DUP non è un adempimento facoltativo, anche se non è prevista alcuna sanzione;
3. considerato che la deliberazione del Consiglio concernente il DUP presentato a luglio ha, o un contenuto di indirizzo programmatico, o costituisce una formale approvazione, che è necessario il parere dell'organo di revisione sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio, reso secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;
4. che la nota di aggiornamento al DUP, è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
 - il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 - non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
5. che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
6. che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;
7. che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.
8. che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata”;

RICHIAMATO, a tal fine, il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

VISTO il contenuto del principio contabile relativo alla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni) nel quale con riferimento alla struttura del documento vengono forniti alcuni elementi minimali riportati all'interno delle due sezioni individuate nei paragrafi 8.1 e 8.2 e cioè la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). In particolare:

1. la sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;

2. la sezione operativa costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP in un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione di cui ne supporta il processo di previsione;

RILEVATO che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione di obiettivi strategici e operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

VISTO il D.U.P. 2022/2024 approvato con deliberazione di Comitato Esecutivo n.6 del 12.05.2022;

Udita la relazione che precede;

Ritenuto opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamato il Regolamento di Contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Acquisito, altresì, il parere n.5 del 20 maggio 2022, prot. n. 1123, dell'Organo di Revisione, in ottemperanza al disposto dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000;

TUTTO quanto sopra esposto e richiamato, il PRESIDENTE, nessun altro chiedendo di intervenire, procede a mettere ai voti, per alzata di mano, dell'approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024- Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

L'esito della votazione, espressa per alzata di mano è il seguente: APPROVATA

Presenti e votanti: 6

Voti Favorevoli: 6

Voti contrari: 0

Astenuti: 0

Tutto ciò premesso e considerato, tenuto conto della votazione espressa e sopra riportata,

**L'ASSEMBLEA DEL CONSORZIO IGIENE AMBIENTALE BACINO FG/4
DELIBERA**

1. che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2022-2024, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (allegato 1);
3. di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024.

Con successiva delibera resa all'unanimità dei presenti

**L'ASSEMBLEA DEL CONSORZIO IGIENE AMBIENTALE BACINO FG/4
DELIBERA**

- L'immediata esecutività della presente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 134 del D.lgs.267/2000, stante la necessità di procedere ai necessari adempimenti in attuazione del presente deliberato.

Il Direttore Generale
F.to Dott.ssa Monica Abenante

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Francesco Bonito

Del che si è redatto il verbale che viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Francesco Bonito

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Monica Abenante

Il sottoscritto Direttore Generale attesta che la presente Deliberazione sarà affissa all'Albo del Consorzio Igiene Ambientale Bacino FG/4 il giorno **08-06-2022** per 15 giorni consecutivi e che contestualmente sarà trasmessa ai Comuni consorziati per analogo adempimento.

Cerignola, **08-06-2022**

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Monica Abenante

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva il **08-06-2022** ai sensi Art.34 co.4 Dlgs 18-08-2000 n.267

Cerignola, **08-06-2022**

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Monica Abenante

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore Generale attesta che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo del Consorzio il giorno _____ per 15 giorni consecutivi e che contestualmente sarà trasmessa ai Comuni consorziati per analogo adempimento.

Cerignola, _____

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Monica Abenante

Per copia conforme all'originale

Cerignola, **08-06-2022**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Monica Abenante


