

<<COPIA>>

**CONSORZIO IGIENE AMBIENTALE
BACINO FG/4
REGIONE PUGLIA**

Comuni di Carapelle, Cerignola, Ortona, Orta Nova, Stornara, Stornarella

Sede Comune di Cerignola – Piazza della Repubblica (Residenza Municipale)
C.F. e P. IVA 02359760713

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Reg. n.10 del 3 agosto 2020 Prot. n. 1108 del 21 settembre 2020

Oggetto: Approvazione schema del bilancio di previsione 2020-2022 e documenti allegati

L'anno duemilaventi il giorno 3 del mese di agosto 2020 alle ore 15,40, con collegamento telematico, convocata dalla Commissione Straordinaria del Comune di Cerignola, nella qualità di Presidente, assistito dal Direttore Generale del Consorzio, Abenante Dott.ssa Monica, si è riunita l'Assemblea del Consorzio.

N° Ord.	Ente Rappresentato	Nome e Cognome Rappresentante	Carica Ricoperta	Presente	Quota
1	Comune di Cerignola	Michele Albertini Commissario Straordinario	Presidente	SI	49
2	Comune di Orta Nova	Mara Ghezzi Delegato del Sindaco	Componente	SI	23
3	Comune di Carapelle	Umberto Di Michele Sindaco	Componente	SI	9
4	Comune di Stornarella	Massimo Colia Sindaco	Componente	SI	7
5	Comune di Stornara	Alessandro Grandone Delegato del Sindaco	Componente	SI	8
6	Comune di Ortona	Serafina Stella Sindaco	Componente	SI	4

Totale componenti presenti: 6/6 - 100/100.

E' altresì presente l'assessore al Bilancio del Comune di Orta Nova

Parere di regolarità tecnica e contabile reso dal Direttore Generale del Consorzio Dott.ssa Monica Abenante, ai sensi dell'art. 12 – comma 2 – lettera e) – dello Statuto del Consorzio.

Data	Parere	Firma
06.07.2020	POSITIVO	F.to D.ssa Monica Abenante
06.07.2020	POSITIVO	F.to D.ssa Monica Abenante

Il Presidente pro tempore del Consorzio, Commissione Straordinaria del Comune di Cerignola nella persona del Dott. Michele Albertini, invita il Direttore Generale a procedere con l'appello dei presenti e successivamente ad accertare la sussistenza del quorum richiesto dallo Statuto del Consorzio per la validità della seduta dell'Assemblea.

Il Direttore Generale, d.ssa Monica Abenante, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta dell'Assemblea.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore Generale del Consorzio, d.ssa Monica Abenante.

Il Presidente del Consorzio, dott. Michele Albertini, apre i lavori assembleari precisando che:

- La presente assemblea (con lo stesso punto all'odg in discussione) era stata già convocata per il giorno 8 luglio u.s., ma a seguito della richiesta del Comune di Orta Nova di poter meglio analizzare i documenti allegati al Bilancio 2020-2022, è stata rinviata alla data del 27 luglio u.s., come confermato dal Direttore Generale del Consorzio con nota prot. n.864 del 7 luglio 2020 a tutti i Comuni soci;
- In considerazione della richiesta di ulteriori chiarimenti da parte del Comune di Orta Nova, l'Assemblea convocata per il giorno 27 luglio u.s. è stata nuovamente rinviata alla data odierna

Premesso ciò, il Presidente del Consorzio invita il Direttore Generale ad illustrare il Bilancio 2020-2022.

Il Direttore Generale relaziona sulle voci di entrata e di uscita, soffermandosi in particolare sull'incremento delle spese conseguenti alla risoluzione contrattuale della concessione in uso degli Impianti alla SIA Srl. Infatti, il Direttore Generale precisa che la risoluzione del contratto con SIA ha comportato una serie di costi ed oneri nuovi in capo al Consorzio che precedentemente erano, invece, sostenuti interamente dalla sola Società SIA.

Dalla lettura dei documenti, continua il Direttore Generale, è possibile notare i seguenti oneri e relative spese a carico del Bilancio del Consorzio rientrati nel possesso materiale degli impianti:

- Canoni per l'energia elettrica degli impianti
- Servizio taglio erba per motivi di sicurezza degli Impianti
- Restituzione in danno ad AGER delle somme per la progettazione del capping provvisorio per la discarica, ex DGR n.1357/2018
- Costi relativi al Piano di monitoraggio del V lotto di discarica (Determina Dirigenziale Regione Puglia n.104/2018)
- Costi per lo Smaltimento delle acque reflue
- Costi per l'emungimento e lo smaltimento del percolato del V lotto di discarica
- Restituzione in danno ad AGER dei costi sostenuti per l'emungimento e smaltimento del percolato in sostituzione di SIA srl, giusta DGR n.1357/2018
- Restituzione in danno al Comune di Cerignola dei costi relativi al piano di caratterizzazione terre e rocce da scavo;
- Restituzione costi sostenuti per intervento sostitutivo del Comune di Cerignola per il piano di caratterizzazione della discarica, ex art. 250 d.lgs.152/2006;
- Rimborso mutuo ipotecario UBI BANCA - quota interessi e quota capitale
- Fondo rischi per partecipata SIA srl
- Restituzione in danno ad AGER dei costi sostenuti per il capping definitivo del V lotto di discarica

Dopo tale ampia relazione, il Presidente del Consorzio, viste le precedenti richieste di dettaglio, chiede al Comune di Orta Nova se la relazione del Direttore è stata per loro esaustiva o se hanno necessità di altre delucidazioni.

Prende la parola l'Assessore al Bilancio del Comune di Orta Nova, Dott. Francesco Russo, che chiede ulteriori chiarimenti sul costo del personale e sui servizi erogati dal Consorzio al Comune di Cerignola, paventando antieconomico per il Consorzio il contratto in essere con Cerignola.

Il Direttore Generale dalla lettura del Bilancio indica che i costi del personale sono imputati ai seguenti capitoli:

- 1021 retribuzioni al personale

- 1022 oneri a carico dell'Ente
- 1027 IRAP

Relativamente ai servizi che il Consorzio fornisce al Comune di Cerignola, il Direttore Generale relaziona che nel novembre del 2015 il Comune ha affidato al Consorzio le attività di supporto per la gestione delle entrate. Il contratto di servizio ha una durata quinquennale per un corrispettivo annuo di euro 170.000,00. In tale importo è compresa una quota del trattamento economico del Direttore Generale che svolge tutta l'attività di direzione, programmazione, controllo e confronto con le categorie professionali rappresentative dei contribuenti, (avvalendosi dei dipendenti della Service Consulting Srl di Taranto messi a disposizione dal Comune di Cerignola). Il Direttore Generale precisa, quindi, che - in realtà - il contratto con il Comune di Cerignola porta benefici economici e finanziari a favore del Consorzio (e quindi degli altri Comuni), considerato che una parte del suo trattamento economico è imputata proprio su detto contratto.

Prende la parola l'Assessore Ghezza del Comune di Orta Nova la quale chiede di conoscere gli obiettivi sugli impianti.

Al riguardo, il Presidente Albertini, fatto presente che la richiesta non è del tutto aderente all'odg, tuttavia precisa e ricorda a tutti che la Regione Puglia con Delibera n.1734/2019 ha disposto la nomina di un Commissario ad acta, nella persona del Direttore Generale dell'AGER, Avv. Gianfranco Grandaliano, per l'esercizio di poteri sostitutivi diretti a:

- risolvere proprio il contratto di concessione d'uso degli impianti, stipulato tra il Consorzio e SIA;
- affidare l'incarico per la progettazione definitiva dell'impianto complesso di Contrada Cafiero;
- presentare istanza alla Regione Puglia diretta ad ottenere i necessari titoli autorizzativi per la realizzazione e l'esercizio dell'impianto complesso di Contrada Cafiero;
- disporre che l'autorizzazione ottenuta dall'AGER venga volturata a favore del nuovo gestore.

Fatta questa premessa, il Presidente rammenta all'assessore Ghezza, che l'Avv. Gianfranco Grandaliano in data 22 giugno 2020, nell'incontro con i rappresentanti del Consorzio e dei Comuni soci (tra i quali l'Assessore Ghezza), per discutere della manifestazione di interesse di AMIU Puglia spa riguardo al servizio di raccolta, spazzamento e trasporto da svolgere nei singoli Comuni dell'ARO FG2, aveva dato garanzie per la gestione del complesso impiantistico di proprietà del Consorzio.

Infatti, il Presidente Albertini ricorda, ancora che durante l'incontro del 22 giugno u.s., aveva personalmente chiesto al Commissario ad Acta di porre in essere tutti gli atti necessari per avviare in esercizio l'impianto di biostabilizzazione i cui lavori di revamping sono terminati e in attesa di collaudo. Come può rilevarsi dal verbale di detto incontro (trasmesso da AGER anche al Comune di Orta Nova) l'avv. Grandaliano, in qualità di Commissario ad Acta, si è impegnato a predisporre la documentazione tecnica per presentare l'istanza di autorizzazione presso i competenti Uffici regionali, a tal fine chiedendo di acquisire tutti gli elaborati progettuali in possesso di SIA srl relativi all'AIA revocata, per poi procedere sia con la presentazione dell'istanza di autorizzazione alla competente Sezione della Regione Puglia che a chiedere le eventuali modalità per eseguire il collaudo dell'impianto di trattamento meccanico biologico.

Relativamente agli elaborati progettuali dell'AIA revocata a SIA srl, il Presidente riferisce che il Direttore Generale del Consorzio ha provveduto tempestivamente a recuperare e predisporre su supporto digitale tutta la documentazione che è stata da lui personalmente consegnata all'Avv. Grandaliano in data 6 luglio 2020.

Riprende la parola l'Assessore Ghezza la quale dichiara che il suo Comune continua a nutrire delle perplessità su alcuni servizi erogati dal Consorzio al Comune di Cerignola, senza meglio specificare.

Il Presidente Albertini, anche in qualità di Commissario Straordinario del Comune di Cerignola, precisa ancora una volta che, al massimo, il contratto di Cerignola porta benefici economici al Consorzio sia, come detto, per una

quota parte del trattamento economico del Direttore che per altre spese varie, per cui le perplessità dell'Assessora rimangono generiche e indefinite.

Di conseguenza, completata ogni discussione di merito riguardo alle voci di bilancio, essendosi già discussa la questione relativa al contratto di servizi di supporto in essere tra il Comune di Cerignola ed il Consorzio, decide di porre in discussione la votazione sull'argomento all'ordine del giorno.

PREMESSO che:

il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, avente per oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", a conclusione del periodo di sperimentazione ha introdotto nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali ed ha modificato il T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) al fine di adeguarne i contenuti alla sopra richiamata normativa;

VISTO:

- l'art. 162, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 170, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che gli enti sono tenuti ad applicare la disposizione contenuta in detto comma in merito alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione;
- l'art. 174, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo assembleare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità;

RICHIAMATO il D.L. n.18/2020, convertito in Legge n.27 del 24 aprile 2020, al cui articolo 107, comma 2, dispone il differimento al 31.07.2020 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2020;

DATO ATTO che con apposita deliberazione n.9 del 3 agosto 2020 dell'Assemblea del Consorzio, su proposta del Comitato esecutivo, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2020-2022;

VISTO lo schema di bilancio di previsione 2020-2022 redatto secondo i nuovi modelli previsti nell'allegato n. 9 al D.Lgs. 118/2011, le cui risultanze sintetiche sono riportate negli allegati alla presente deliberazione;

VISTA la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art. 11 del D.Lgs. 118/2011 e dal paragrafo 9.11 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

DATO ATTO che i contenuti delle programmazioni di bilancio sono riportati nel Documento Unico di Programmazione;

RICHIAMATO l'art. 9 della Legge n. 243/2012, come modificato dalla Legge 164/2016, che prevede l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali;

VISTA la relazione redatta dal Collegio dei revisori, acquisita da questo Ente con protocollo n. 797 del 24.06.2020, con la quale viene espresso parere favorevole agli schemi del bilancio annuale di previsione, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale, in conformità a quanto prescritto dall'art. 239, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000;

PRECISATO che lo schema di bilancio annuale e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti osservando i principi e le norme stabiliti dall'ordinamento finanziario e contabile e tenendo conto delle disposizioni vigenti;

VISTO il D.U.P. 2020/2022 approvato con deliberazione di Assemblea del Consorzio n.9 del 3 agosto 2020;

VISTO lo schema di bilancio 2020-2022 e relativi allegati approvati con delibera di Comitato esecutivo n.7 del 10 giugno 2020;

Udita la relazione che precede;

Ritenuto che sussistono le condizioni previste dalla legge per approvare lo schema del bilancio di previsione 2020-2022 e gli atti allo stesso allegati;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamato il Regolamento di Contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Acquisito, altresì, il parere n.4 del 24.06.2020, prot. n. 797, dell'Organo di Revisione, con il quale è stato espresso parere favorevole agli schemi del bilancio annuale di previsione, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale, in conformità a quanto prescritto dall'art. 239, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000;

TUTTO quanto sopra esposto e richiamato, il PRESIDENTE, nessun altro chiedendo di intervenire, procede a mettere ai voti, per alzata di mano, l'approvazione del bilancio di previsione del Consorzio 2020-2022:

L'esito della votazione, espressa per alzata di mano è il seguente: APPROVATA

Presenti e votanti: 6

Voti Favorevoli: 5

Voti contrari: 1 (Comune di Orta Nova)

Astenuti: 0

VISTO l'esito della votazione il Presidente Albertini chiede, a nome dell'assemblea, all'Assessore del Comune di Orta Nova, Avv. Mara Ghezza, di motivare il voto contrario.

L'Assessore Ghezza del Comune di Orta Nova riafferma che il suo Comune continua a nutrire delle perplessità per alcuni servizi erogati dal Consorzio al Comune di Cerignola.

Il Presidente Albertini e i rappresentanti degli altri Comuni (in particolare il sindaco di Stornarella, il sindaco di Carapelle e la sindaca di Ortona), preso atto di quanto dichiarato dall'Assessora Ghezza e del suo voto contrario, biasimano, tuttavia, la posizione contraria del Comune di Orta Nova (sembrata pretestuosa sin da subito), atteso che un voto contrario sull'importante documento di programmazione avrebbe dovuto essere adeguatamente motivato con specifiche argomentazioni tecniche o evidenze ritenute anomale (o illegittime) piuttosto che con futili e generiche obiezioni a cui, tra l'altro, sono state date ampie e articolate spiegazioni.

Tutto ciò premesso e considerato, tenuto conto della votazione espressa e sopra riportata,

L'ASSEMBLEA DEL CONSORZIO IGIENE AMBIENTALE BACINO FG/4

Con la maggioranza dei voti come sopra descritti, adotta la seguente

DELIBERA

1. che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare a maggioranza il Bilancio di previsione finanziario relativo al periodo triennale 2020-2022 le cui risultanze finali sono riepilogate nell'allegato 1 alla presente deliberazione corredato del Documento Unico di Programmazione già approvato;
3. di approvare i relativi allegati contabili redatti secondo i modelli ministeriali di cui all'allegato 9 richiamato dall'art. 11, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 118/2011, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;
4. di prendere atto del rispetto dell'obbligo di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali così come previsto dall'art. 9, comma 1, della Legge n. 243/2012;

5. di dare atto che il Bilancio di Previsione 2020-2022 è deliberato in pareggio finanziario complessivo così come previsto dall'art. 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000;
6. di approvare la nota integrativa allegata al bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
7. di approvare il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, redatto secondo gli schemi di cui al Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015;
8. di dare atto che il Collegio dei Revisori si è espresso favorevolmente con proprio parere prot. n. 797 del 24.06.2020;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 174 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 verrà pubblicato sul sito internet dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente", secondo gli schemi di cui al DPCM 22/09/2014;
10. di dare atto che il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 verrà trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro 30 giorni dall'approvazione, secondo gli schemi di cui all'allegato tecnico di trasmissione ex art. 5 del DM 12/5/2016 e s.m.i.: l'invio dei dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) assolve all'obbligo previsto dall'art. 227 comma 6 del D.lgs. 267/2000 di trasmissione telematica alla Corte dei Conti;

Con successiva votazione resa all'unanimità dei presenti, tenuto conto delle questioni trattate, come meglio sopra descritte, l'Assemblea del Consorzio Igiene Ambientale Bacino Fg/4 delibera l'immediata esecutività della presente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 134 del D.lgs.267/2000, stante la necessità di procedere ai necessari adempimenti in attuazione del presente deliberato.

Comune di Cerignola F.to Albertini Michele
Comune di Carapelle F.to Umberto Di Michele
Comune di Ortona F.to Serafina Stella
Comune di Orta Nova F.to Mara Ghezza
Comune di Stornara F.to Alessandro Grandone
Comune di Stornarella F.to Colia Massimo

Del che si è redatto il verbale che viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Commissione Straordinaria Comune di Cerignola
F.to Dott. Michele Albertini

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Monica Abenante

Il sottoscritto Direttore Generale attesta che la presente Deliberazione sarà affissa all'Albo del Consorzio Igiene Ambientale Bacino FG/4 il giorno **21-09-2020** per 15 giorni consecutivi e che contestualmente sarà trasmessa ai Comuni consorziati per analogo adempimento.

Cerignola, **21-09-2020**

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Monica Abenante

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva il **21-09-2020** ai sensi Art.134 co.4 Dlgs 18-08-2000 n.267

Cerignola, **21-09-2020**

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Monica Abenante

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore Generale attesta che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo del Consorzio il giorno _____ per 15 giorni consecutivi e che contestualmente sarà trasmessa ai Comuni consorziati per analogo adempimento.

Cerignola, _____

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Monica Abenante

Per copia conforme all'originale

Cerignola, **21-09-2020**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Monica Abenante


